



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2025/1	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria: Extraordinària

Motiu: «Impossibilitat convocatòria ordinària de 9 de gener de 2025 per manca de secretari com a fedatari públic municipal»

Data: 30 de gener de 2025

Durada: Des de les 19:00 fins a les 21:40 hores

Lloc: Sala Plenaris Ajuntament

Presidida per: Maria Antonia Serralta Cunill

Secretari accidental: Joan Josep Torrens Torrens

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
18236826B	Maria Antonia Serralta Cunill	SÍ
43039987H	Juan Antonio Riera Llabrés	SÍ
43081922R	Maria Inmaculada Payeras Balle	SÍ
43148566Z	Joan Baos Estrany	SÍ
43030615F	Miguel Ballester Ferrer	SÍ
43053357W	Maria Victoria Muñoz Duran	SÍ
43463979M	Gerard Díaz Ferriol	SÍ
4312290	Mercè Bujosa Estarellas	SI
43211225K	Joan Luna Mateu	SÍ
43134354Q	Maria del Mar Pujol Moragues	SÍ
43039574L	Francisca Orell Salom	SÍ
37266081D	Carles Bona Garcia	SÍ
18232556	Maria Jose Verdu Torres	SI
43078541R	Joan Josep Torrens Torrens	SÍ
43107913W	Maria del Mar Gual Bigas	SÍ

Per part de la sra. Batlessa es procedeix a donar una explicació sobre el motiu d'aquesta convocatòria extraordinària.

Una vegada verificada pel Secretari accidental la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en





Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

l'ordre del dia.

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 14 de novembre de 2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

El sr. Luna diu que a la pàgina 28, a la resposta que va donar el regidor d'esports a una pregunta que s'havia formulat sobre les instal·lacions esportives, hi manca una part de la intervenció del regidor. La part on el regidor acusava a persones de l'ajuntament de filtrar un informe a l'oposició. Els agradaria que sortís reflectit a l'acta.

Escollida la gravació de l'esmentat plenari s'afegiria a la resposta del regidor d'esports:

El sr. Ballester diu que des de la Regidoria d'Esports, vol exposar al plenari una cosa que li suscita bastanta intranquil·litat, i més arrel dels problemes que tenen per accedir als expedients quant se'ls dona accés. No acaba d'entendre com un informe que ell demana a un tècnic municipal, un informe intern, li demana aquest informe que ni tan sols el va traslladar als companys de l'equip de govern. Un informe totalment intern. No pot entendre com així ells han tingut accés a aquest expedient. El fa pensar malament. Però no li agradaria, com a cap de personal, perquè ara evidentment faran les averiguacions i faran les auditories que facin falta perquè ho vol esbrinar des del dia que en Toni Balle va obrir aquest expedient i en Joan Torrens el va ficar dins l'expedient vol veure la gent que hi ha entrat i qui s'ha descarregat aquest informe, que és una cosa única i exclusivament demanada per ell a efectes interns. Amb la qual cosa no podia transcendir de cap manera, ni a l'oposició ni a ningú, sense que ell ho digués. Espera que cap company, treballador d'aquest Ajuntament [...], filtri informació. No li agradaria que fos això.

Quan va assumir el càrrec, efectivament va sol·licitar un informe tècnic a l'aparellador municipal per a documentar l'estat del Poliesportiu Municipal "Joan Pericàs" en el moment en què l'equip actual de govern va rebre aquestes instal·lacions. Aquesta mesura respon al seu compromís de transparència i al seu interès genuí per garantir que les instal·lacions esportives estiguin en condicions òptimes per al seu ús per part del poble.

L'informe sol·licitat, que adjunten a aquesta resposta, i que a lo millor el grup municipal VOX i PSOE en vol una còpia, exposa detalladament les greus deficiències acumulades i la falta de manteniment que va sofrir el poliesportiu durant els últims vuit anys sota la gestió d'Esquerra Oberta.

En aquell moment, i per evitar que el senyor regidor continuàs derivant responsabilitats des del grup municipal d'EOB se li va indicar que va ser ell mateix qui va publicar l'expedient després d'una conversa de Facebook amb l'anterior regidor d'esports. A la qual cosa el regidor d'esports va dir:

"Jo a cap post de cap xarxa social vaig penjar es números d'expedient ni dient si he demanat informes o si no he demanat informes.[...] De totes maneres vos faig a saber que vostès tampoc han demanat tenir accés a aquest expedient. [...] Aquest informe no s'ha publicat enlloc. [...] Vos puc assegurar que per part meva posaré fil a l'agulla per esbrinar què ha passat amb aquest expedient perquè no tenien perquè tenir-hi accés ni saber res. Ja està, si hem tengut un problema de seguretat informàtica, jo ho vull saber. És sa meva responsabilitat.»





Queda aprovada l'acta de la sessió ordinària de 14 de novembre de 2024, amb l'esmena indicada.

Aprovació de l'acta de la sessió extraordinària de 12 de desembre de 2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Queda aprovada l'acta de la sessió extraordinària de 12 de desembre de 2024.

Aprovació de l'acta de la sessió extraordinària i urgent de 19 de desembre de 2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Queda aprovada l'acta de la sessió extraordinària i urgent de 19 de desembre de 2024.

Expedient 3214/2024. Jutjat de Paz - Nomenament Jutgessa de Pau substituïda.		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 9, En contra: 0, Abstencions: 4, Absents: 0	
	A favor	Maria Antonia Serralta Cunill, Juan Antonio Riera Llabrés, Maria Inmaculada Payeras Balle, Joan Baos Estrany, Miguel Ballester Ferrer, Maria Victoria Muñoz Duran, Gerard Díaz Ferriol, Francisca Orell Salom i Carles Bona Garcia
	En contra	---
	Abstencions	Mercè Bujosa Estarellas, Joan Luna Mateu, Maria del Mar Pujol Moragues i Maria Jose Verdu Torres
	Absents	---

Resolució:

Expedient núm.: 3214/2024

Proposta acord Ple

Procediment: Jutjat de Pau

Tipus d'Informe: Esborrany [] Provisional [] Definitiu [x]

PROPOSTA AL PLE

Considerant que en el mes de setembre de 2024 va quedar vacant el càrrec de Jutgessa de Pau substituïda.

Considerant que amb data 13 de novembre de 2024 es va remetre al Butlletí Oficial de les Illes Balears, el Bàndol de la Batlessa d'aquest Ajuntament, pel qual s'obria un període de presentació d'instàncies per cobrir el càrrec de Jutgessa de Pau substituïda, en el Municipi de Bunyola, essent exposat el Bàndol en el BOIB núm. 149, de 14 de novembre de 2024.





Considerant que amb data 6 de desembre de 2024 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, havent-se presentat les següents persones:

1. MARIA LLUÏSA CARRASCO QUETGLAS, amb DNI 78213148S.
2. MARIA ARMONIA LEAL CUESTA, amb DNI 43087353G.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'Informe de Secretaria, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Vistes les sol·licituds presentades i la documentació adjunta, procedir a la votació individual de cada candidata:

NOM	NÚM. DE VOTS
MARIA LLUÏSA CARRASCO QUETGLAS	
MARIA ARMONIA LEAL CUESTA	

SEGON. Designar Jutgessa de Pau substituta a la candidata que hagi obtingut el major nombre de vots i que hagi assolit la majoria absoluta dels membres del Ple, qui disposa de la titulació corresponent.

TERCER. Donar trasllat del present Acord a la Presidència del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, que ho elevarà a la Sala de Govern tal com assenyala l'article 101.3 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial i article 7 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau.

La sra. Batlessa diu que han presentat aquesta proposta modificada, ja que consultat el que s'havia comentat a la CIGC per part d'EOB sobre la manca de baremació a l'expedient, així com s'ha presentat ara, amb votació nominal per a cada una de les candidates, la més votada serà la designada.

El sr. Luna diu que quan varen comentar que trobaven a faltar la baremació, només era per saber el criteri que s'havia seguit per elegir la persona proposada, res més. Veien dues candidatures però no el criteri que s'havia seguit per a l'elecció. Si consideren que s'ha de fer d'aquesta manera volen que el vot sigui secret.

La sra. Bujosa diu que ells no tenien cap inconvenient amb la proposta que es va dur a la CIGC, que només volien conèixer el criteri d'elecció que s'havia seguit.

La sra. Batlessa diu que l'equip de govern va considerar que aquella persona ja era jutgessa de pau substituta i que s'havia tornat a presentar pel càrrec, així que decidiren continuar amb la mateixa persona.

El sr. Bona del PSIB-PSOE diu que l'altra aspirant té titulació més adient pel càrrec.

La sra. Verdú de VOX diu que s'abstindrà perquè està d'acord amb el que ha dit el sr. Bona.

La majoria de membres decideixen votar la proposta que es va presentar a la CIGC, que és la següent:

ACORD

PRIMER. Designar a MARIA LLUÏSA CARRASCO QUETGLAS, amb NIF núm. 78213148S, domiciliada en el carrer Germans Cabot Franciscans, núm. 20 de Bunyola, qui disposa del títol de Diplomatura de TEAT (Turisme), de professió auxiliar administrativa C2





Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

(Ajuntament de Sóller) com a Jutgessa de Pau substituïda, perquè és la persona que ja ocupa el càrrec.

SEGON. Donar trasllat del present Acord a la Presidència del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, que ho elevarà a la Sala de Govern tal com assenyala l'article 101.3 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial i article 7 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau.

Expedient 2340/2024. Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació) - Protocol d'assetjament sexual per raó de sexe de l'Ajuntament de Bunyola.

Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 8, En contra: 0, Abstencions: 5, Absents: 0	
	A favor	Maria Antonia Serralta Cunill, Juan Antonio Riera Llabrés, Maria Inmaculada Payeras Balle, Joan Baos Estrany, Miguel Ballester Ferrer, Maria Victoria Muñoz Duran, Gerard Díaz Ferriol i Maria Jose Verdu Torres
	En contra	---
	Abstencions	Mercè Bujosa Estarellas, Joan Luna Mateu, Maria del Mar Pujol Moragues, Francisca Orell Salom, Carles Bona Garcia
	Absents	---

Resolució:

Expedient núm.: 2340/2024

Dictamen de la Comissió Informativa

Procediment: Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació)

Tipus d'Informe: Esborrany ☐ Provisional ☐ Definitiu ☒

Vista la necessitat de procedir a la aprovació del Protocol d'assetjament sexual per raó de sexe de l'Ajuntament de Bunyola.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Protocol d'assetjament sexual per raó de sexe	26/06/2024
Informe de Secretaria	02/07/2024
Certificat acord MGN	03/07/2024
Dictamen de la Comissió Informativa	05/07/2024
Acord del Ple	11/07/2024 2024-0389
Anunci d'Aprovació Inicial en el Butlletí Oficial de les Illes Balears	03/10/2024 BOIB núm. 130
Esmenes al Protocol	02/08/2024 2024-E-RE-2164
Informe dels Serveis Tècnics	19/12/2024

Realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple l'adopció del següent





ACORD

PRIMER. Desestimar l'esmena tercera presentada per la sra. Maria José Verdú Torres, en data 2 d'agost de 2024, pels motius expressats a l'Informe de data 19 de desembre 2024, del qual es remetrà una còpia als interessats juntament amb la notificació del present Acord.

SEGON. Estimar la resta d'al·legacions presentades per la sra. Maria José Verdú Torres, en data 2 d'agost de 2024, pels motius expressats a l'Informe de data 19 de desembre 2024, del qual es remetrà còpia als interessats juntament amb la notificació del present Acord, en conseqüència, introduir en l'expedient les modificacions indicades en aquest Informe.

TERCER. Aprovar definitivament el Protocol d'assetjament sexual per raó de sexe de l'Ajuntament de Bunyola, una vegada resoltes les reclamacions presentades i incorporades a aquest les modificacions derivades de les al·legacions estimades, amb la redacció que a continuació es recull:

PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE DE L'AJUNTAMENT DE BUNYOLA

ÍNDEX

1. Introducció

- 1.1 Compromís de l'Ajuntament
- 1.2 Objectius del Protocol
- 1.3 Abast i Aplicació
- 1.4 Estructura del Protocol
- 1.5 Metodologia d'Elaboració del Protocol
- 1.6 Revisions i Actualitzacions

2. Marc Normatiu

- 2.1 Resum de les Principals Lleis i Normatives Nacionals Aplicables
 - 2.1.1 Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes
 - 2.1.2 Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- 2.2 Descripció de la Legislació Autonòmica Específica de les Illes Balears
 - 2.2.1 Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes
 - 2.2.2 Plans d'Igualtat Autonòmics
- 2.3 Referències a la Normativa Interna de l'Ajuntament de Bunyola
 - 2.3.1 Segon Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Bunyola 2024-2028
- 2.3.2 Plans de Formació i Sensibilització

3. Definicions i Tipologies d'Assetjament

- 3.1 Definició d'Assetjament Sexual
- 3.2 Definició d'Assetjament per Raó de Sexe
- 3.3 Exemples i Tipologies
 - 3.3.1 Assetjament Sexual
 - 3.3.2 Assetjament per Raó de Sexe
- 3.4 Situacions Concretes
- 3.5 Conseqüències de l'Assetjament

4. Objectius del Protocol





Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

- 4.1 Objectiu General
- 4.2 Objectius Específics
 - 4.2.1 Prevenció de l'Assetjament
 - 4.2.2 Detecció de l'Assetjament
 - 4.2.3 Gestió de l'Assetjament
- 4.2.4 Millora Contínua
- 5. Mesures Preventives
 - 5.1 Formació i Sensibilització
 - 5.1.1 Programes de Formació Contínua
 - 5.1.2 Sensibilització del Personal
 - 5.2 Difusió de la Política d'Igualtat i Respecte
 - 5.2.1 Comunicació de les Polítiques Internes
 - 5.2.2 Visibilitat i Accessibilitat
 - 5.3 Creació d'un Entorn Laboral Segur
 - 5.3.1 Avaluació i Millora de l'Entorn de Treball
 - 5.3.2 Polítiques de Zero Tolerància
 - 5.3.3 Suport a les Víctimes
- 6. Procediment de Denúncia
 - 6.1 Canals de Denúncia
 - 6.1.1 Denúncia Presencial
 - 6.1.2 Denúncia Anònima
 - 6.2 Confidencialitat i Protecció de la Víctima
 - 6.2.1 Confidencialitat
 - 6.2.2 Protecció de la Víctima
 - 6.2.3 Prohibició de Represàlies
 - 6.3 Procediment per Presentar una Denúncia
 - 6.3.1 Recepció de la Denúncia
 - 6.3.2 Investigació de la Denúncia
 - 6.3.3 Resolució
 - 6.3.4 Seguiment
- 7. Procediment d'Actuació i Investigació
 - 7.1 Recepció i Admissió de Denúncies
 - 7.1.1 Recepció de la Denúncia
 - 7.1.2 Admissió de la Denúncia
 - 7.2 Comissió d'Investigació
 - 7.2.1 Constitució de la Comissió d'Investigació
 - 7.2.2 Funcions de la Comissió
 - 7.3 Desenvolupament de la Investigació
 - 7.3.1 Fases de la Investigació
 - 7.3.2 Durada de la Investigació
 - 7.4 Resolució i Mesures Correctives
 - 7.4.1 Informe Final
 - 7.4.2 Decisió i Comunicació
 - 7.4.3 Seguiment i Avaluació
- 8. Mesures de Suport a les Víctimes
 - 8.1 Assistència Psicològica i Legal
 - 8.1.1 Assistència Psicològica
 - 8.1.2 Assistència Legal
 - 8.2 Mecanismes de Protecció
 - 8.2.1 Mesures de Protecció Immediates
 - 8.2.2 Prevenció de Represàlies





Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

- 8.3 Acompanyament durant el Procés
 - 8.3.1 Suport Continu durant la Denúncia i la Investigació
 - 8.3.2 Suport Posterior a la Resolució
- 9. Mesures Correctives i Sancionadores
 - 9.1 Tipus de Mesures Disciplinàries
 - 9.1.1 Advertència Verbal o Escrita
 - 9.1.2 Formació Obligatoria
 - 9.1.3 Canvis en les Condicions de Treball
 - 9.1.4 Suspensió de l'Ocupació i Sou
 - 9.1.5 Acomiadament
 - 9.2 Procediment d'Aplicació de Sancions
 - 9.2.1 Determinació de la Sanció
 - 9.2.2 Notificació de la Sanció
 - 9.2.3 Execució de la Sanció
 - 9.3 Seguiment de les Mesures Adoptades
 - 9.3.1 Avaluació de l'Efectivitat
 - 9.3.2 Suport Continu a la Víctima
 - 9.3.3 Revisió del Protocol
- 10. Seguiment i Avaluació del Protocol
 - 10.1 Indicadors de Seguiment
 - 10.1.1 Nombre de Denúncies Rebudes
 - 10.1.2 Temps de Resolució de les Denúncies
 - 10.1.3 Resultats de les Investigacions
 - 10.1.4 Satisfacció de les Víctimes
 - 10.1.5 Activitats de Formació i Sensibilització
 - 10.2 Procediments d'Avaluació Periòdica
 - 10.2.1 Avaluació Semestral
 - 10.2.2 Informe Anual
 - 10.2.3 Enquestes de Satisfacció
 - 10.3 Revisió i Actualització del Protocol
 - 10.3.1 Revisió Periòdica
 - 10.3.2 Incorporació de Millores
 - 10.3.3 Comunicació de Canvis
- 11. Difusió i Comunicació del Protocol
 - 11.1 Estratègies de Comunicació Interna
 - 11.1.1 Canals de Comunicació
 - 11.1.2 Reunions Informatives
 - 11.1.3 Materials Informatius
 - 11.2 Difusió del Protocol entre el Personal
 - 11.2.1 Sessions d'Inducció
 - 11.2.2 Responsables de Difusió
 - 11.3 Informació Contínua i Actualitzada
 - 11.3.1 Actualització Regular
 - 11.3.2 Feedback del Personal
 - 11.3.3 Informació Continua
- 12. Annexos
 - 12.1 Model formulari de denúncia
 - 12.2 Model full de tancament
 - 12.3 Contactes d'interès

1. INTRODUCCIÓ





L'Ajuntament de Bunyola reafirma el seu compromís amb la igualtat de sexes i la creació d'un entorn de treball segur i respectuós per a totes les persones empleades. En aquest sentit, hem desenvolupat el present Protocol d'Assetjament per Raó de Sexe, una eina fonamental per prevenir, detectar i gestionar qualsevol forma d'assetjament sexual o discriminació per raó de sexe dins la nostra institució.

Totes les persones tenen dret a rebre un tracte respectuós i digne, a la salut en el treball, a ser tractades amb igualtat i a no patir cap discriminació en el seu lloc de treball.

El nostre objectiu principal és garantir un ambient laboral on totes les persones se sentin valorades, respectades i segures. Entenem que l'assetjament per raó de sexe no només afecta el benestar de les persones que el pateixen, sinó que també té repercussions negatives sobre la dinàmica de treball, la productivitat i la imatge institucional. Per això, el Protocol estableix un marc clar d'actuació, que inclou mesures preventives, procediments per a la denúncia i la investigació d'incidents, així com mecanismes de suport i protecció per a les víctimes.

Aquest document s'ha elaborat d'acord amb la normativa vigent en matèria d'igualtat i prevenció de riscos laborals, així com amb els valors i principis que guien la nostra institució. Volem assegurar-nos que totes les persones que treballen a l'Ajuntament de Bunyola coneguin els seus drets i les seves responsabilitats, i que sàpiguen que disposem d'un sistema just i eficaç per abordar qualsevol situació d'assetjament.

El Protocol d'Assetjament per Raó de Sexe és una mostra més del nostre compromís per promoure un ambient de treball inclusiu i lliure de discriminació. Animem a tot el personal a col·laborar activament en la seva implementació, ja que la participació de tots i totes és essencial per aconseguir un espai laboral segur i igualitari.

Confiem que aquest document sigui una eina útil i efectiva per a la prevenció i la gestió de l'assetjament per raó de sexe, i reitem el nostre compromís ineludible amb la igualtat i el respecte a la dignitat de totes les persones que formen part de l'Ajuntament de Bunyola.

1.1 Compromís de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Bunyola es compromet fermament amb la creació i manteniment d'un entorn laboral segur, respectuós i igualitari per a totes les persones de la plantilla. Entenem que per garantir un espai de treball saludable i productiu, és imprescindible eliminar qualsevol forma d'assetjament, especialment el sexual i per raó de sexe. Amb aquest propòsit, hem desenvolupat el present Protocol d'Assetjament per Raó de Sexe, una eina essencial per prevenir, identificar i abordar aquestes conductes.

1.2 Objectius del Protocol

El Protocol d'Assetjament per Raó de Sexe té com a finalitat principal establir un marc d'actuació clar i eficaç per prevenir i gestionar les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe dins l'Ajuntament de Bunyola. A través d'aquest document, es cerca promoure una cultura d'igualtat, respecte i dignitat per a totes les persones que formen part de la nostra institució.

1.3 Abast i Aplicació

Aquest protocol s'aplica a tot el personal de l'Ajuntament de Bunyola, independentment del seu lloc de treball o de la seva relació contractual. Inclou funcionaris, personal laboral, contractats temporals, becaris, col·laboradors i qualsevol altra persona que presti serveis en nom de l'ajuntament. També cobreix les interaccions en qualsevol espai relacionat amb l'activitat laboral, ja sigui dins o fora de les instal·lacions de l'ajuntament, incloent-hi esdeveniments, formacions i activitats socials organitzades per l'ajuntament.





1.4 Estructura del Protocol

El present document està estructurat de la següent manera:

1.Introducció: Explicació del compromís de l'ajuntament, objectius del protocol, abast i aplicació.

2.Marc Normatiu: Descripció de la legislació nacional i autonòmica aplicable, així com la normativa interna de l'ajuntament.

3.Definicions i Tipologies d'Assetjament: Definicions clares dels termes clau i exemples de conductes considerades assetjament.

4.Objectius del Protocol: Explicació dels objectius generals i específics.

5.Mesures Preventives: Descripció de les accions preventives que es duran a terme per evitar l'assetjament.

6.Procediment de Denúncia: Instruccions per presentar denúncies i garanties de confidencialitat.

7.Procediment d'Actuació i Investigació: Detall del procés d'investigació i resolució de les denúncies.

8.Mesures de Suport a les Víctimes: Informació sobre els serveis de suport disponibles per a les víctimes.

9.Mesures Correctives i Sancionadores: Descripció de les accions disciplinàries en cas de confirmar-se l'assetjament.

10.Seguiment i Avaluació del Protocol: Mecanismes per avaluar l'efectivitat del protocol i garantir la seva millora contínua.

11.Difusió i Comunicació del Protocol: Estratègies per assegurar que tot el personal conegui el protocol.

12.Annexos: Formularis de denúncia, contactes d'interès i recursos formatius.

1.5 Metodologia d'Elaboració del Protocol

Aquest protocol ha estat elaborat seguint una metodologia participativa, comptant amb l'aportació del personal de l'Ajuntament de Bunyola, arrel del diagnòstic obtingut al Segon Pla Intern d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes de l'Ajuntament de Bunyola, 2024 - 2028. S'han tingut en compte les bones pràctiques establertes per institucions nacionals i autonòmiques, així com les experiències prèvies d'altres ajuntaments i organitzacions.

1.6 Revisions i Actualitzacions

El Protocol d'Assetjament per Raó de Sexe serà objecte de revisions periòdiques per garantir la seva actualitat i efectivitat. Aquestes revisions es faran en funció dels resultats obtinguts de les avaluacions continues, així com de qualsevol canvi en la legislació o en les necessitats de l'Ajuntament de Bunyola. L'objectiu és assegurar que el protocol segueixi sent una eina eficaç per combatre l'assetjament i promoure un entorn de treball respectuós i segur.

2. MARC NORMATIU





2.1 Resum de les Principals Lleis i Normatives Nacionals Aplicables

A Espanya, la legislació sobre assetjament per raó de sexe està establerta per diverses lleis que formen un marc normatiu robust per garantir la igualtat de gènere i la protecció de les persones treballadores contra qualsevol forma d'assetjament.

2.1.1 Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

- Objectiu: Aquesta llei té com a finalitat fer efectiu el dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, especialment en l'àmbit laboral.

- Disposicions clau:

- Defineix l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe com a discriminació.
- Estableix l'obligació per a les empreses i institucions públiques de prevenir i sancionar aquestes conductes.
- Promou la creació de protocols específics per gestionar casos d'assetjament.

2.1.2 Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals

- Objectiu: Garantir la seguretat i salut de les persones treballadores a través de mesures preventives.

- Disposicions clau:

- Inclou l'assetjament laboral com un risc psicosocial que les empreses han de gestionar.
- Obliga a les empreses a adoptar mesures preventives per evitar l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Promou la realització de plans de prevenció de riscos laborals que contemplin aquests riscos específics.

2.2 Descripció de la Legislació Autonòmica Específica de les Illes Balears

A més de la normativa nacional, les Illes Balears compten amb la seva pròpia legislació per garantir la igualtat de gènere i prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe.

2.2.1 Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes

- Objectiu: Garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en tots els àmbits, amb especial atenció a l'àmbit laboral.

- Disposicions clau:

- Defineix i prohibeix l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Obliga les institucions públiques i les empreses a adoptar mesures específiques per prevenir i gestionar aquests tipus d'assetjament.
- Promou la formació i sensibilització del personal en matèria d'igualtat de gènere i prevenció de l'assetjament.

2.2.2 Plans d'Igualtat Autonòmics

- Objectiu: Desenvolupar i implementar mesures concretes per promoure la igualtat de gènere i prevenir l'assetjament en el lloc de treball.

- Disposicions clau:

- Inclouen accions de formació, sensibilització i protocols d'actuació davant situacions d'assetjament.
- Estableixen mecanismes de seguiment i avaluació per garantir l'eficàcia de les mesures adoptades.





2.3 Referències a la Normativa Interna de l'Ajuntament de Bunyola

L'Ajuntament de Bunyola ha desenvolupat una sèrie de normatives i polítiques internes per garantir la igualtat de gènere i la protecció contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Aquestes normatives s'alineen amb la legislació nacional i autonòmica, incloent-hi els següents plans.

2.3.1 Segon Pla Intern d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes de l'Ajuntament de Bunyola 2024-2028

- Objectiu: Promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats entre tot el personal de l'ajuntament.

- Disposicions clau:

- Compromís de l'ajuntament amb la igualtat de gènere i la no discriminació.
- Establiment de mesures concretes per prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

2.3.2 Plans de Formació i Sensibilització

- Objectiu: Conscienciar tot el personal sobre la importància de la igualtat de sexes i la prevenció de l'assetjament.

- Disposicions clau:

- Sessions de formació obligatòries sobre igualtat de sexes i prevenció de l'assetjament.
- Campanyes de sensibilització i informació contínua sobre els drets i deures del personal.

Aquest marc normatiu nacional, autonòmic i intern proporciona una base sòlida per al desenvolupament i implementació del Protocol d'Assetjament per Raó de Sexe a l'Ajuntament de Bunyola, assegurant que totes les actuacions es duiguin a terme de manera coherent, eficaç i respectuosa amb els drets de les persones.

3. DEFINICIONS I TIPOLOGIES D'ASSETJAMENT

3.1 Definició d'Assetjament Sexual

L'assetjament sexual es defineix com qualsevol comportament, verbal, no verbal o físic, de naturalesa sexual, que té com a objectiu o efecte atemptar contra la dignitat d'una persona, especialment quan es crea un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. Això inclou però no es limita a:

- ☐ Comentaris o bromes de naturalesa sexual.
- ☐ Gestos obscens o mirades lascives.
- ☐ Tocaments, abraçades i/o petons no desitjats.
- ☐ Propostes o insinuacions sexuals explícites o implícites.
- ☐ Mostra de material pornogràfic o sexualment explícit.
- ☐ Sol·licituds de favors sexuals, especialment quan s'utilitza la posició d'autoritat per pressionar o coaccionar la persona afectada.

3.2 Definició d'Assetjament per Raó de Sexe

L'assetjament per raó de sexe es refereix a qualsevol comportament, verbal, no verbal o físic, que té com a objectiu o efecte atemptar contra la dignitat d'una persona per raó del seu sexe, creant un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. Aquest tipus d'assetjament es basa en estereotips de gènere i pot incloure:

- ☐ Comentaris despectius o ofensius sobre el sexe d'una persona.





- ☐ Bromes o comentaris sexistes.
- ☐ Exclusió deliberada o marginació de les activitats laborals per raó de sexe.
- ☐ Tractament desigual o discriminatori basat en estereotips de gènere.
- ☐ Rebuig de les opinions o contribucions d'una persona basant-se únicament en el seu sexe.

3.3 Exemples i Tipologies

Per comprendre millor aquestes definicions, es presenten a continuació alguns exemples i tipologies d'assetjament sexual i per raó de sexe:

3.3.1 Assetjament Sexual

- Verbals: Comentaris sexuals sobre l'aparença d'una persona, bromes obscenes, insinuacions sexuals, proposicions indecents.

- No Verbals: Enviar missatges de text o correus electrònics amb contingut sexual, fer gestos obscens, mostrar imatges pornogràfiques.

- Físics: Tocaments no desitjats, abraçades o besades forçades, apropaments físics invasius.

3.3.2 Assetjament per Raó de Sexe

- Verbals: Comentaris sobre la incapacitat d'una dona o un home per a certes tasques "perquè és una dona" o "perquè és un home", fer bromes sexistes, criticar o menystenir les capacitats professionals basant-se en el sexe.

- No Verbals: Ignorar deliberadament les opinions o suggeriments d'una persona pel seu sexe, assignar tasques estereotipades segons el sexe (per exemple, esperar que només les dones facin tasques de neteja o els homes les tasques de força o manteniment).

- Conductuals: Marginar a una persona en les decisions de l'equip per ser del sexe contrari a la majoria, tractar d'una manera diferent i menys favorable al personal d'un sexe en comparació amb d'altres.

3.4 Situacions Concretes

- Comentaris Despectius: Un/a supervisor/a fa comentaris despectius sobre la capacitat d'un empleat o una empleada per gestionar situacions estressants, simplement perquè és una dona o un home.

- Exclusió de Reunions: Un empleat no és convidat a reunions importants o activitats socials perquè la direcció assumeix que "no s'interessa" per ser del sexe contrari a la majoria de les persones participants.

- Bromes Sexistes: Un grup de treballadors fa bromes constants sobre els rols de sexe, creant un ambient incòmode per a les persones que no se senten còmodes amb aquests comentaris.

- Favoritisme Sexual: Un cap dona privilegis laborals (com ara promocions o oportunitats de desenvolupament) a una persona subordinada a canvi de favors sexuals.

3.5 Conseqüències de l'Assetjament

L'assetjament sexual i per raó de sexe no només afecta la víctima, sinó que també impacta negativament en l'ambient laboral en general. Pot provocar:

- ☐ Estrès, ansietat i depressió en la víctima.





- ☐ Reducció de la productivitat i augment de l'absentisme laboral.
- ☐ Deteriorament del clima laboral i la moral del personal.
- ☐ Reputació negativa per a l'organització.

Aquestes definicions i exemples ajuden a clarificar què constitueix l'assetjament sexual i per raó de sexe, proporcionant una base sòlida per a la prevenció i actuació davant aquests comportaments dins l'Ajuntament de Bunyola.

4. OBJECTIUS DEL PROTOCOL

4.1 Objectiu General

L'objectiu general del Protocol d'Assetjament per Raó de Sexe de l'Ajuntament de Bunyola és establir un marc d'actuació clar i eficaç per prevenir, detectar i gestionar qualsevol forma d'assetjament sexual o per raó de sexe dins l'organització.

Aquest protocol té com a finalitat principal garantir un entorn laboral segur, respectuós i igualitari, on totes les persones puguin desenvolupar-se professionalment sense por a ser objecte d'assetjament o discriminació.

4.2 Objectius Específics

Per assolir aquest objectiu general, el protocol estableix una sèrie d'objectius específics que es detallen a continuació.

4.2.1 Prevenció de l'Assetjament

- Formació i sensibilització: Desenvolupar programes de formació contínua i activitats de sensibilització per a tot el personal de l'Ajuntament, amb l'objectiu de conscienciar sobre la importància de la igualtat de sexes, identificar conductes d'assetjament i fomentar un comportament respectuós i inclusiu.

- Difusió de la política d'igualtat i respecte: Assegurar que tot el personal estigui informat sobre les polítiques d'igualtat de sexes i prevenció de l'assetjament, així com sobre els procediments establerts per denunciar i gestionar aquestes situacions.

- Creació d'un entorn laboral segur: Implementar mesures i accions concretes per garantir que l'entorn laboral sigui segur i lliure d'assetjament, incloent la revisió de pràctiques laborals, espais de treball i relacions interpersonals.

4.2.2 Detecció de l'Assetjament

- Establiment de canals de denúncia accessibles: Crear i mantenir canals de denúncia fàcilment accessibles i confidencials per a totes les persones que vulguin reportar situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe.

- Monitoratge continu: Implementar mecanismes de monitoratge continu per identificar possibles casos d'assetjament de manera proactiva, mitjançant enquestes, avaluacions de l'ambient laboral i altres eines de seguiment.

- Foment de la confiança i seguretat: Promoure una cultura organitzativa en la qual les persones se sentin segures i recolzades per denunciar conductes d'assetjament sense por a represàlies.

4.2.3 Gestió de l'Assetjament

- Procediment d'actuació clar: Establir un procediment detallat per a la recepció, investigació i resolució de les denúncies d'assetjament, assegurant que es tractin de manera ràpida, justa i confidencial.





- Protecció de les víctimes: Garantir la protecció i el suport necessari a les víctimes d'assetjament durant tot el procés de denúncia i investigació, incloent assistència psicològica, assessorament legal i mesures de seguretat.

- Accions disciplinàries i correctives: Aplicar mesures disciplinàries adequades i proporcions per als responsables d'assetjament, així com accions correctives per restablir un entorn de treball segur i respectuós.

- Seguiment i avaluació de casos: Realitzar un seguiment detallat de cada cas d'assetjament per assegurar que les mesures adoptades són efectives i que no es repeteixen les conductes d'assetjament.

4.2.4 Millora Contínua

- Avaluació periòdica del protocol: Realitzar revisions periòdiques del protocol per assegurar la seva eficàcia i adequació a les necessitats canviants de l'organització i la legislació vigent.

- Participació del personal: Fomentar la participació activa de tot el personal en la millora contínua del protocol, recollint opinions, suggeriments i experiències per adaptar i perfeccionar les mesures establertes.

- Col·laboració amb organismes externs: Mantenir una col·laboració estreta amb organismes especialitzats en igualtat de sexes i prevenció de l'assetjament per implementar les millors pràctiques i assegurar el compliment de la normativa vigent. Aquests objectius específics tenen com a finalitat garantir que l'Ajuntament de Bunyola sigui un lloc de treball segur, respectuós i igualitari, on es protegeixin els drets de totes les persones i es promogui un ambient laboral lliure d'assetjament sexual i per raó de sexe.

5. MESURES PREVENTIVES

Per tal de prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe en l'entorn laboral, el present protocol estableix una sèrie de mesures preventives que abasten la formació, la sensibilització, la difusió de les polítiques d'igualtat i respecte, i la creació d'un entorn laboral segur. Aquestes mesures tenen com a objectiu fomentar una cultura d'igualtat i respecte dins l'Ajuntament de Bunyola i prevenir qualsevol tipus d'assetjament.

5.1 Formació i Sensibilització

5.1.1 Programes de Formació Contínua

- Cursos i Tallers: Organitzar cursos i tallers periòdics per a tot el personal sobre igualtat de sexes, assetjament sexual i per raó de sexe, i sobre les formes de prevenir i actuar davant aquestes situacions. Els cursos inclouran contingut teòric i pràctic, així com estudis de casos reals per facilitar la comprensió.

- Formació Inicial: Assegurar que les persones noves de la plantilla rebin una formació inicial obligatòria sobre les polítiques d'igualtat i les mesures preventives contra l'assetjament en el moment de la seva incorporació.

- Actualització Contínua: Realitzar sessions de formació contínua per actualitzar el personal sobre les novetats legislatives i les millors pràctiques en prevenció de l'assetjament.

5.1.2 Sensibilització del Personal

- Campanyes de Sensibilització: Dissenyar i implementar campanyes de sensibilització regulars per informar i educar el personal sobre la importància de la igualtat de gènere,





el respecte i la no tolerància a l'assetjament. Aquestes campanyes poden incloure fullets informatius, cartells, vídeos i altres materials didàctics.

- Tallers de Conscienciació: Organitzar jornades de conscienciació en dies internacionals rellevants, com el Dia Internacional de la Dona, el Dia Internacional per l'Eliminació de la Violència contra la Dona o el Dia Internacional de l'Home, per promoure la reflexió i el compromís amb la igualtat i el respecte.

5.2 Difusió de la Política d'Igualtat i Respecte

5.2.1 Comunicació de les Polítiques Internes

- Distribució de Documents: Assegurar que tot el personal tingui accés als documents que recullen les polítiques d'igualtat i respecte, incloent el protocol d'assetjament. Aquest material es pot distribuir en format imprès i digital.

- Sessions Informatives: Realitzar sessions informatives per explicar detalladament les polítiques d'igualtat i el protocol d'assetjament, resolent dubtes i promovent la seva comprensió i aplicació.

5.2.2 Visibilitat i Accessibilitat

- Publicació a la web de l'Ajuntament: Publicar les polítiques d'igualtat i respecte, així com el protocol d'assetjament, en la intranet de l'Ajuntament per assegurar que estiguin sempre disponibles per a tot el personal.

5.3 Creació d'un Entorn Laboral Segur

5.3.1 Avaluació i Millora de l'Entorn de Treball

- Avaluació de Riscos Psicosocials: Realitzar avaluacions periòdiques dels riscos psicosocials a l'entorn de treball per identificar possibles factors que puguin contribuir a situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe. Aquestes avaluacions han d'incloure enquestes anònimes al personal i revisions dels espais de treball.

- Plans de Millora: Desenvolupar i implementar plans de millora basats en els resultats de les avaluacions de riscos psicosocials, incloent mesures específiques per millorar la seguretat i el benestar del personal.

5.3.2 Polítiques de Zero Tolerància

- Declaració de Compromís: Emetre una declaració pública de l'Ajuntament de zero tolerància a qualsevol forma d'assetjament sexual o per raó de sexe, subratllant el compromís de prendre mesures estrictes contra aquestes conductes.

- Actuació Immediata: Establir protocols d'actuació immediata davant qualsevol denúncia d'assetjament, garantint la protecció de la persona denunciant i l'inici ràpid de les investigacions pertinents.

5.3.3 Suport a les Víctimes

- Serveis de Suport: Proporcionar serveis de suport a les víctimes d'assetjament, incloent assistència psicològica, assessorament legal i altres formes de suport necessari per ajudar-les a superar la situació i garantir la seva seguretat.

- Confidencialitat i Protecció: Assegurar la confidencialitat i protecció de les víctimes durant tot el procés de denúncia i investigació, evitant qualsevol tipus de represàlia o revictimització.





Aquestes mesures preventives estan dissenyades per crear un entorn laboral segur i respectuós a l'Ajuntament de Bunyola, on totes les persones es sentin valorades i protegides contra qualsevol forma d'assetjament sexual o per raó de sexe. La implementació d'aquestes mesures contribuirà a fomentar una cultura d'igualtat i respecte que beneficiarà tant als treballadors com a l'organització en el seu conjunt.

6. PROCEDIMENT DE DENÚNCIA

El procediment de denúncia és una part essencial del Protocol d'Assetjament per Raó de Sexe de l'Ajuntament de Bunyola. Aquest apartat estableix els canals per presentar denúncies, les garanties de confidencialitat i protecció per a la víctima, i els passos a seguir per formalitzar una denúncia.

6.1 Canals de Denúncia

Per assegurar que totes les persones tinguin accés a un mecanisme segur i efectiu per denunciar situacions d'assetjament, l'Ajuntament de Bunyola posa a disposició diversos canals de denúncia:

6.1.1 Denúncia Presencial

- Oficina de Recursos Humans: Les denúncies es poden presentar directament a l'Oficina de Recursos Humans, on hi ha personal capacitat per gestionar aquest tipus de situacions.

- Departament d'Igualtat: El Departament d'Igualtat de l'Ajuntament també està habilitat per rebre denúncies d'assetjament sexual o per raó de sexe.

6.1.2 Denúncia Anònima

- Bústia de Denúncia Anònima: S'instal·len bústies de denúncia anònima en diversos punts de les instal·lacions de l'Ajuntament, on qualsevol persona pot dipositar la seva denúncia de manera segura i anònima.

6.2 Confidencialitat i Protecció de la Víctima

Garantir la confidencialitat i la protecció de la víctima és fonamental per assegurar que les persones es sentin segures a l'hora de denunciar situacions d'assetjament. A continuació es veu el que inclouen les mesures.

6.2.1 Confidencialitat

- Gestió Confidencial: Totes les denúncies seran gestionades amb la màxima confidencialitat. Les dades personals de la víctima i dels testimonis es mantindran estrictament confidencials i només es compartiran amb les persones estrictament necessàries per a la investigació.

- Registre Segur: Les denúncies i la informació relacionada es mantindran en un registre segur, amb accés limitat al personal autoritzat.

6.2.2 Protecció de la Víctima

- Mesures de Protecció: Es proporcionaran mesures immediates per protegir la víctima, que poden incloure canvis en el lloc de treball, permisos temporals, o qualsevol altra mesura necessària per garantir la seguretat i el benestar de la víctima.

- Suport Psicològic i Legal: La víctima tindrà accés a suport psicològic i assessorament legal durant tot el procés de denúncia i investigació.





6.2.3 Prohibició de Represàlies

- No a les Represàlies: Es prohibeixen estrictament les represàlies contra qualsevol persona que presenti una denúncia d'assetjament o que participi en la investigació. Qualsevol intent de represàlia serà tractat com una falta greu i subjecte a sancions disciplinàries.

6.3 Procediment per Presentar una Denúncia

Per formalitzar una denúncia d'assetjament sexual o per raó de sexe, es seguirà el següent procediment.

6.3.1 Recepció de la Denúncia

- Presentació de la Denúncia: La persona afectada pot presentar la denúncia utilitzant qualsevol dels canals esmentats. La denúncia ha d'incloure una descripció detallada dels fets, incloent dates, llocs, i testimonis si n'hi ha.

- Acusament de Recepció: Un cop rebuda la denúncia, l'Ajuntament acusarà recepció de la mateixa per escrit, confirmant la recepció i assegurant a la víctima que la seva denúncia serà tractada amb la màxima serietat i confidencialitat.

6.3.2 Investigació de la Denúncia

- Comissió d'Investigació: Es constituirà una comissió d'investigació formada per personal capacitat i imparcial, que s'encarregarà de revisar i investigar els fets denunciats.

- Recol·lecció d'Informació: La comissió durà a terme entrevistes amb la víctima, el presumpte agressor o la presumpta agressora i qualsevol testimoni pertinent, així com la recol·lecció de qualsevol altra prova rellevant.

6.3.3 Resolució

- Informe d'Investigació: Un cop finalitzada la investigació, la comissió elaborarà un informe detallat amb les conclusions i recomanacions sobre les mesures a adoptar.

- Decisió: Basant-se en l'informe, l'Ajuntament prendrà una decisió sobre les accions disciplinàries i/o correctives necessàries. Aquesta decisió serà comunicada a la víctima i al presumpte agressor o a la presumpta agressora.

6.3.4 Seguiment

- Monitoratge: Es farà un seguiment del cas per assegurar que les mesures adoptades es compleixen i que no es repeteixen les conductes d'assetjament.

- Suport Continu: La víctima tindrà accés continu a suport i assessorament durant tot el procés de seguiment.

Aquest procediment de denúncia està dissenyat per assegurar que totes les denúncies d'assetjament sexual o per raó de sexe es gestionin de manera efectiva, respectant la confidencialitat de les parts implicades i garantint la protecció i el suport necessari a les víctimes. L'objectiu és crear un entorn laboral on totes les persones es sentin segures i respectades.

7. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ I INVESTIGACIÓ

El procediment d'actuació i investigació per a denúncies d'assetjament sexual o per raó de sexe a l'Ajuntament de Bunyola està dissenyat per garantir un procés just, ràpid i confidencial. A continuació es detallen les fases del procediment: recepció i admissió de





denúncies, comissió d'investigació, desenvolupament de la investigació, i resolució i mesures correctives.

7.1 Recepció i Admissió de Denúncies

7.1.1 Recepció de la Denúncia

- Canals de Recepció: Les denúncies poden ser presentades a través dels canals de denúncia establerts (Departament de Recursos Humans, Comitè d'Igualtat, Servei Jurídic de l'Ajuntament, Servei de Suport Psicològic o Bústia de Denúncies Anònimes).

- Acusament de Recepció: En un termini màxim de 48 hores després de rebre la denúncia, l'Ajuntament enviarà un acusament de recepció a la persona denunciant, informant-la que la denúncia ha estat rebuda i que es procedirà segons el protocol establert.

7.1.2 Admissió de la Denúncia

- Primera Avaluació: El Departament de Recursos Humans o el Comitè d'Igualtat realitzarà una primera avaluació de la denúncia per determinar si compleix els requisits per ser admesa (veracitat inicial, competència de l'Ajuntament, etc.).

- Informació a la Persona Denunciant: En cas que la denúncia sigui admissible, es comunicarà, per escrit, a la persona denunciant l'inici del procediment d'investigació. Si la denúncia no és admissible, es notificaran els motius de la inadmissió i, si escau, es suggeriran altres vies de resolució.

7.2 Comissió d'Investigació

7.2.1 Constitució de la Comissió d'Investigació

- Formació de la Comissió: Es constituirà una Comissió d'Investigació específica per a cada cas, composta per membres del Comitè d'Igualtat i personal de Recursos Humans format en la gestió de casos d'assetjament.

- Neutralitat i Confidencialitat: Els i les membres de la Comissió han de ser imparcials i garantir la confidencialitat durant tot el procés. Cap membre de la Comissió pot tenir un conflicte d'interès amb les parts implicades.

7.2.2 Funcions de la Comissió

- Recol·lecció de Proves: La Comissió s'encarregarà de recopilar tota la informació i proves necessàries per a la investigació.

- Entrevistes: Realitzarà entrevistes amb la persona denunciant, la persona denunciada i altres testimonis rellevants.

- Anàlisi i Avaluació: Analitzarà les proves recollides i avaluarà els fets de manera objectiva i imparcial.

7.3 Desenvolupament de la Investigació

7.3.1 Fases de la Investigació

- Inici de la Investigació: La investigació començarà en un termini màxim de 7 dies hàbils després de l'admissió de la denúncia.

- Recol·lecció de Proves i Testimonis: La Comissió recollirà totes les proves i testimonis





disponibles. Això pot incloure correus electrònics, missatges, documents, vídeos, entrevistes amb testimonis, etc.

- Entrevistes Confidencials: Es realitzaran entrevistes confidencials amb les parts implicades i altres persones que puguin aportar informació rellevant. Les entrevistes es faran en un entorn segur i respectuós, garantint la protecció de les persones implicades.

7.3.2 Durada de la Investigació

- Termini de la Investigació: La investigació ha de concloure en un termini màxim de 30 dies hàbils des de l'inici. En casos excepcionals, aquest termini es pot prorrogar, però s'haurà d'informar la persona denunciant i la persona denunciada dels motius de la pròrroga i la nova data prevista de conclusió.

7.4 Resolució i Mesures Correctives

7.4.1 Informe Final

- Elaboració de l'Informe: Una vegada conclosa la investigació, la Comissió d'Investigació elaborarà un informe final amb les conclusions de la investigació i les recomanacions de les mesures a adoptar.

- Contingut de l'Informe: L'informe ha d'incloure un resum dels fets investigats, les proves recollides, les conclusions de la Comissió i les mesures recomanades. Aquest informe es remetrà a les autoritats competents de l'Ajuntament per a la seva revisió i decisió final.

7.4.2 Decisió i Comunicació

- Decisió Final: L'Ajuntament prendrà una decisió basada en l'informe de la Comissió. Aquesta decisió es comunicarà a la persona denunciant i a la persona denunciada.

- Mesures Correctives: Si es confirma l'assetjament, es prendran les mesures correctives i disciplinàries adequades. Aquestes poden incloure des de formació obligatòria fins a mesures disciplinàries més greus com la suspensió o acomiadament de la persona responsable.

- Informació a les Parts: Les parts implicades seran informades de les mesures adoptades i es garantirà el seguiment de les mateixes per assegurar la seva implementació efectiva.

7.4.3 Seguiment i Avaluació

- Seguiment Continu: Es realitzarà un seguiment continu per assegurar que les mesures adoptades són efectives i que no es repeteixen les conductes d'assetjament.

- Avaluació del Procediment: Es realitzarà una avaluació periòdica del procediment d'investigació i actuació per identificar possibles millores i assegurar que el protocol es manté actualitzat i efectiu.

Aquest procediment d'actuació i investigació està dissenyat per garantir que totes les denúncies d'assetjament sexual o per raó de sexe siguin tractades amb la màxima serietat, equitat i confidencialitat, assegurant un entorn laboral lliure d'assetjament a l'Ajuntament de Bunyola.

8. MESURES DE SUPORT A LES VÍCTIMES

L'Ajuntament de Bunyola es compromet a oferir mesures de suport integral a les víctimes d'assetjament sexual o per raó de sexe. Aquestes mesures inclouen assistència psicològica i legal, mecanismes de protecció, i acompanyament durant tot el procés de denúncia i investigació. A continuació es detallen aquestes mesures de suport.





8.1 Assistència Psicològica i Legal

8.1.1 Assistència Psicològica

- Serveis de Suport Psicològic: L'Ajuntament proporciona accés a serveis de suport psicològic per a les víctimes d'assetjament. Aquest servei és confidencial i està a càrrec de professionals qualificats.

- Sessions de Teràpia: Les víctimes poden accedir a sessions de teràpia individual per ajudar-les a gestionar les repercussions emocionals i psicològiques de l'assetjament.

- Grups de Suport: En cas que sigui adequat, es poden organitzar grups de suport per a víctimes, on es proporcionen eines i estratègies per afrontar l'experiència viscuda i promoure la recuperació.

8.1.2 Assistència Legal

- Assessorament Legal: L'Ajuntament ofereix serveis d'assessorament legal a les víctimes, proporcionant informació sobre els seus drets, els procediments legals disponibles i les opcions de protecció.

- Suport en el Procés Legal: En cas que la víctima decideixi portar el cas als tribunals, l'Ajuntament facilita suport legal, incloent l'acompanyament i la representació legal si és necessari.

- Orientació sobre Recursos Externs: Es proporcionarà informació sobre altres recursos i serveis externs disponibles per a les víctimes, com ara advocats especialitzats, associacions d'ajuda a les víctimes, etc.

8.2 Mecanismes de Protecció

8.2.1 Mesures de Protecció Immediates

- Canvis en l'Entorn Laboral: S'implementaran mesures per modificar l'entorn laboral de la víctima, com ara el canvi d'ubicació del lloc de treball, ajustaments en l'horari laboral o reassignació de tasques, per garantir la seva seguretat i benestar.

- Ordres de Protecció: Si es considera necessari, es pot sol·licitar una ordre de protecció per assegurar que la persona denunciada no es pugui apropar a la víctima ni comunicar-se amb ella.

8.2.2 Prevenció de Represàlies

- Política de Zero Tolerància a les Represàlies: Es prohibeix qualsevol forma de represàlia contra la víctima. Qualsevol acte de represàlia serà considerat una falta greu i es prendran les mesures disciplinàries corresponents.

- Seguiment Regular: Es farà un seguiment regular de la situació laboral de la víctima per assegurar que no hi hagi represàlies ni conductes intimidatòries posteriors a la denúncia.

8.3 Acompanyament durant el Procés

8.3.1 Suport Continu durant la Denúncia i la Investigació

- Assessor/a de Suport: Es designarà una persona de confiança dins de l'Ajuntament que actuï com a assessor/a de suport per a la víctima durant tot el procés de denúncia i investigació. Aquesta persona proporcionarà informació, orientació i suport emocional.





- Actualitzacions Regulars: La víctima rebrà, per escrit, actualitzacions regulars sobre l'estat de la investigació i qualsevol desenvolupament rellevant. Això inclou informació sobre els passos següents del procés i les decisions que es vagin prenent.

8.3.2 Suport Posterior a la Resolució

- Seguiment Post-investigació: Després de la resolució del cas, es continuarà oferint suport a la víctima per assegurar que s'ha adaptat bé a les mesures implementades i que no hi ha repercussions negatives.

- Avaluació del Benestar: Es realitzaran avaluacions periòdiques del benestar de la víctima per garantir que no hi hagi efectes residuals de l'assetjament i que la víctima se senti segura i respectada en el seu entorn laboral.

Aquestes mesures de suport estan dissenyades per proporcionar a les víctimes d'assetjament sexual o per raó de sexe l'assistència necessària per gestionar les conseqüències de l'assetjament, protegir la seva integritat i garantir un procés de denúncia just i respectuós. L'Ajuntament de Bunyola està fermament compromès amb la creació d'un entorn laboral segur, respectuós i igualitari per a tot el seu personal.

9. MESURES CORRECTIVES I SANCIONADORES

Per garantir un entorn laboral segur i respectuós, és essencial establir mesures correctives i sancionadores efectives en cas d'assetjament sexual o per raó de sexe. Aquestes mesures s'apliquen per corregir les conductes inapropiades i prevenir futurs incidents, assegurant així la protecció i el benestar de totes les persones treballadores.

9.1 Tipus de Mesures Disciplinàries

Les mesures disciplinàries poden variar en funció de la gravetat de l'assetjament i les circumstàncies específiques del cas. A continuació es veurà el que poden incloure aquestes mesures.

9.1.1 Advertència Verbal o Escrita

- Advertència Verbal: S'utilitza en casos lleus on es considera que una amonestació verbal és suficient per corregir la conducta inapropiada.

- Advertència Escrita: En casos on la conducta requereix un registre formal, es pot emetre una advertència escrita que queda registrada en l'expedient laboral de la persona sancionada.

9.1.2 Formació Obligatoria

- Cursos de Sensibilització: La persona sancionada pot ser requerida a assistir a cursos de sensibilització i formació sobre igualtat de sexes, assetjament sexual i conductes respectuoses en l'entorn laboral.

9.1.3 Canvis en les Condicions de Treball

- Reassignació de Tasques: Pot incloure la reassignació de tasques o la transferència a una altra àrea o departament per evitar el contacte amb la víctima.

- Modificació de l'Horari de Treball: En alguns casos, pot ser necessari ajustar l'horari de treball de la persona sancionada.

9.1.4 Suspensió de l'Ocupació i Sou

- Suspensió Temporal: La persona sancionada pot ser suspesa temporalment de les seves





funcions, amb o sense sou, depenent de la gravetat de l'incident.

9.1.5 Acomiadament

- Acomiadament Disciplinari: En casos greus o en situacions on hi hagi reincidència o denúncies falses, es pot procedir a l'acomiadament disciplinari de la persona sancionada.

9.2 Procediment d'Aplicació de Sancions

Per garantir la transparència i l'equitat en l'aplicació de sancions, es seguirà el següent procediment.

9.2.1 Determinació de la Sanció

- Revisió de l'Informe Final: L'autoritat competent revisarà l'informe final elaborat per la Comissió d'Investigació, que inclou les conclusions i recomanacions sobre les mesures a adoptar.

- Decisió de la Sanció: Basant-se en les recomanacions de l'informe, l'autoritat competent decidirà la sanció a aplicar, assegurant que sigui proporcional a la gravetat dels fets provats.

9.2.2 Notificació de la Sanció

- Comunicació Escrita: La decisió de la sanció es comunicarà per escrit a la persona sancionada, especificant la naturalesa de la sanció, els motius que la justifiquen i la data d'efectivitat.

- Drets d'Apel·lació: S'informarà a la persona sancionada sobre els seus drets a apel·lar la decisió si considera que no ha estat justa o adequada.

9.2.3 Execució de la Sanció

- Implementació: La sanció es durà a terme en el termini establert, assegurant que s'implementi de manera efectiva i oportuna.

- Seguiment: Es realitzarà un seguiment de la implementació de la sanció per garantir que s'apliqui correctament i que no es produeixin conductes inapropiades posteriors.

9.3 Seguiment de les Mesures Adoptades

Per assegurar que les mesures correctives i sancionadores siguin efectives i tinguin un impacte positiu, es realitzarà un seguiment continuat.

9.3.1 Avaluació de l'Efectivitat

- Monitoratge Regular: Es farà un monitoratge regular de les condicions laborals per garantir que les mesures adoptades han estat efectives en corregir la conducta i prevenir futurs incidents.

- Reunions de Seguiment: Es poden programar reunions periòdiques amb la víctima i altres persones implicades per avaluar l'efectivitat de les mesures i discutir qualsevol preocupació addicional.

9.3.2 Suport Continu a la Víctima

- Seguiment Psicològic: Es continuarà oferint suport psicològic a la víctima per ajudar-la a recuperar-se completament i assegurar que no hi hagi efectes residuals de l'assetjament.





- Assessorament i Orientació: La víctima rebrà assessorament continuat per assegurar que està plenament informada sobre els seus drets i les mesures de protecció disponibles.

9.3.3 Revisió del Protocol

- Avaluació Anual: El protocol d'assetjament per raó de sexe es revisarà anualment per assegurar que segueix sent efectiu i adequat. Això inclou l'avaluació de les mesures correctives i sancionadores adoptades durant l'any.

- Millores Contínues: Es faran ajustaments i millores al protocol basats en els resultats de les avaluacions i les opinions recollides de les parts implicades.

Aquestes mesures correctives i sancionadores formen part d'un compromís ferm de l'Ajuntament de Bunyola per mantenir un entorn laboral segur, respectuós i igualitari, on totes les persones puguin treballar sense por d'assetjament ni discriminació.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROTOCOL

Per assegurar que el protocol d'assetjament per raó de sexe és efectiu i s'aplica correctament, l'Ajuntament de Bunyola ha establert mecanismes de seguiment i avaluació contínua. Aquests mecanismes inclouen indicadors de seguiment, procediments d'avaluació periòdica, i la revisió i actualització del protocol.

10.1 Indicadors de Seguiment

Els indicadors de seguiment són eines essencials per avaluar l'eficàcia del protocol i identificar àrees de millora. A continuació es descriuen alguns dels indicadors clau.

10.1.1 Nombre de Denúncies Rebudes

- Indicador Clau: Registre del nombre de denúncies per assetjament sexual i per raó de sexe presentades a l'Ajuntament.

- Objectiu: Monitorar la incidència d'assetjament i l'efectivitat de les mesures preventives.

10.1.2 Temps de Resolució de les Denúncies

- Indicador Clau: Temps mitjà necessari per investigar i resoldre una denúncia d'assetjament.

- Objectiu: Avaluar l'eficiència del procediment d'investigació i garantir una resposta ràpida i adequada.

10.1.3 Resultats de les Investigacions

- Indicador Clau: Percentatge de denúncies que resulten en mesures correctives i sancionadores.

- Objectiu: Valorar la justícia i la precisió en la resolució de les denúncies.

10.1.4 Satisfacció de les Víctimes

- Indicador Clau: Nivell de satisfacció de les víctimes amb el procés de denúncia i les mesures adoptades.

- Objectiu: Assegurar que les víctimes se senten recolzades i que es prenen mesures adequades per protegir els seus drets.





Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

10.1.5 Activitats de Formació i Sensibilització

- Indicador Clau: Nombre i tipus de sessions de formació i sensibilització realitzades, així com la participació en aquestes activitats.

- Objectiu: Avaluar l'abast i l'impacte de les iniciatives de formació i sensibilització en la prevenció de l'assetjament.

10.2 Procediments d'Avaluació Periòdica

Per mantenir la rellevància i efectivitat del protocol, es realitzaran avaluacions periòdiques. Aquestes avaluacions seguiran un procés estructurat.

10.2.1 Avaluació Semestral

- Periodicitat: Semestral

- Responsabilitat: Comitè d'Igualtat i Recursos Humans

- Objectiu: Revisar els casos de denúncies, els temps de resolució, i l'eficàcia de les mesures correctives aplicades. Aquesta avaluació permetrà identificar tendències i àrees de millora.

10.2.2 Informe Anual

- Periodicitat: Anual

- Responsabilitat: Comitè d'Igualtat, Recursos Humans i Altres Parts Rellevants

- Contingut: Anàlisi detallada dels indicadors de seguiment, avaluació de l'efectivitat de les mesures preventives i correctives, i recomanacions per a millores futures.

- Objectiu: Proporcionar una visió integral de l'estat del protocol i assegurar la seva adequació i eficàcia contínua.

10.2.3 Enquestes de Satisfacció

- Periodicitat: Anual

- Responsabilitat: Recursos Humans

- Objectiu: Recollir opinions i suggeriments del personal sobre el protocol i el seu funcionament. Les enquestes ajudaran a identificar percepcions i experiències que puguin no ser evidents a través dels altres indicadors.

10.3 Revisió i Actualització del Protocol

La revisió i actualització del protocol és essencial per assegurar que aquest continua sent efectiu i adequat davant nous reptes i canvis legislatius.

10.3.1 Revisió Periòdica

- Periodicitat: Anual o quan sigui necessari en resposta a canvis legislatius o organitzatius.

- Responsabilitat: Comitè d'Igualtat i Departament Jurídic

- Objectiu: Revisar el contingut del protocol per assegurar que està alineat amb la legislació vigent i les millors pràctiques en la gestió d'assetjament.





10.3.2 Incorporació de Millores

- Procediment: Basat en els resultats de les avaluacions periòdiques i les enquestes de satisfacció, es proposaran i implementaran millores al protocol.

- Objectiu: Assegurar una resposta proactiva a les necessitats i problemes identificats, millorant continuament el protocol i les seves aplicacions.

10.3.3 Comunicació de Canvis

- Responsabilitat: Comitè d'Igualtat i Recursos Humans.

- Objectiu: Informar tot el personal de l'Ajuntament sobre els canvis i actualitzacions del protocol, assegurant que tothom està al corrent de les seves responsabilitats i drets. Aquestes mesures de seguiment i avaluació són essencials per garantir que el protocol d'assetjament per raó de sexe es manté eficaç i actualitzat, promovent un entorn laboral segur i respectuós per a totes les persones treballadores de l'Ajuntament de Bunyola.

11. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PROTOCOL

La difusió i comunicació efectiva del protocol d'assetjament per raó de sexe és crucial per assegurar que tot el personal de l'Ajuntament de Bunyola està informat sobre les polítiques, procediments i recursos disponibles. A continuació es detallen les estratègies de comunicació interna, la difusió del protocol entre el personal i la informació contínua i actualitzada.

11.1 Estratègies de Comunicació Interna

11.1.1 Canals de Comunicació

- Intranet Corporativa: Utilització de la intranet de l'Ajuntament per penjar el protocol complet, guies resumides, i recursos addicionals. La intranet és una eina accessible per a tot el personal.

- Butlletins Interns: Publicació regular d'informació sobre el protocol i les seves actualitzacions en els butlletins interns de l'Ajuntament.

- Correus Electrònics: Enviament de correus electrònics informatius a tot el personal, destacant aspectes clau del protocol i les actualitzacions recents. Es sol·licitarà a tot el personal si vol rebre la informació al seu correu personal o al corporatiu.

11.1.2 Reunions Informatives

- Sessions de Presentació: Organització de reunions informatives periòdiques per presentar el protocol a tot el personal, especialment a noves persones de la plantilla.

- Tallers i Seminaris: Realització de tallers i seminaris per discutir els aspectes del protocol i proporcionar formació pràctica sobre com identificar i actuar davant situacions d'assetjament.

11.1.3 Materials Informatius

- Guies i Fullets: Distribució de guies i fullets impresos que resumeixen els punts clau del protocol i proporcionen informació sobre com presentar denúncies.

- Cartelleria: Col·locació de cartells en llocs visibles dins de les instal·lacions de l'Ajuntament, recordant al personal la importància del protocol i com accedir-hi.





11.2 Difusió del Protocol entre el Personal

11.2.1 Sessions d'Inducció

- Personal nou: Inclusió del protocol en el programa d'inducció per a personal nou, assegurant que coneixen les polítiques i procediments des del primer dia.
- Formació Obligatoria: Implementació de sessions de formació obligatòries sobre el protocol per a tot el personal, amb periodicitat anual.

11.2.2 Responsables de Difusió

- Responsables de Recursos Humans: Assignació de membres del departament de Recursos Humans com a responsables de difusió del protocol, disponibles per respondre preguntes i proporcionar aclariments.
- Comitè d'Igualtat: El Comitè d'Igualtat actuarà com a punt de referència per a la difusió i comunicació del protocol, assegurant que es respectin les polítiques d'igualtat.

11.3 Informació Contínua i Actualitzada

11.3.1 Actualització Regular

- Revisió Periòdica: Revisió periòdica del protocol per garantir que estigui actualitzat segons els canvis legislatius i les millors pràctiques.
- Informació d'Actualitzacions: Comunicació immediata de qualsevol actualització del protocol a tot el personal, assegurant que tothom tingui accés a la informació més recent.

11.3.2 Feedback del Personal

- Canals de Feedback: Establiment de canals de comunicació per a que el personal pugui proporcionar feedback sobre el protocol i les seves aplicacions. Això pot incloure bústies de suggeriments, enquestes de satisfacció i reunions de feedback.
- Respostes i Millores: Analitzar el feedback rebut per implementar millores al protocol i als processos de comunicació.

11.3.3 Informació Contínua

- Actualitzacions Constants: Publicació regular d'articles i notícies sobre temes d'igualtat i assetjament a la intranet i en els butlletins interns, mantenint la sensibilització i la formació contínua del personal.
- Tallers i Formació Contínua: Organització de tallers i sessions de formació continua per reforçar el coneixement del protocol i les habilitats per gestionar situacions d'assetjament.

Aquestes estratègies asseguruen que el protocol d'assetjament per raó de sexe de l'Ajuntament de Bunyola és conegut, comprès i aplicat per tot el personal, contribuint a la creació d'un entorn laboral segur, respectuós i igualitari.

12. ANNEXOS

12. 1 Model formulari de denúncia

FORMULARI DE DENÚNCIA

Identificació de la persona denunciant:





Identificació de la persona afectada (si no és la persona denunciant):

Descripció dels fets:

Identificació de testimonis i proves (en cas que n'hi hagi):

Accions dutes a terme amb relació als fets denunciats (indicar actuacions en relació a la comunicació dels fets, assistència a serveis especialitzats o altres que considereu rellevants):

Nom:	Cognoms:
Àrea:	Secció:





Lloc de treball:

Sol·licitud d'activació del protocol

Els/les sota signants sol·licita/en l'activació del protocol d'assetjament sexual o per raó de sexe de l'Ajuntament de Bunyola.

Signatura persona afectada	Signatura persona denunciant (si no és la persona afectada)	Recepció de la denúncia
Data:	Data:	Data:

12.2 Model full de tancament

FULL DE TANCAMENT	
Dades identificatives de la Comissió i de l'equip mediador	
Nom mediador/a o mediadors/es que han intervingut en el procés:	Nom de la persona demandant:
Data d'inici del procés:	Data de tancament:
Breu explicació de la situació:	
Descripció del tancament del procés:	
Mesures correctives proposades:	





Observacions:
Signatura/es:

12.3 Contactes d'interès

Contactes interns de l'Ajuntament de Bunyola		
Nom del recurs	Correu electrònic	Telèfon
Comissió Tècnica de Seguiment	batlia@ajbunyola.net	971 61 30 07
Servei Jurídic de l'Ajuntament	secretaria@ajbunyola.net	Ext. 2019
Servei de Suport Psicològic	serveissocials@ajbunyola.net	696 56 21 69
Polícia Local	capdepolicia@ajbunyola.net	609 35 81 65 / 629 63 11 09

Contactes de recursos externs		
Nom del recurs	Correu electrònic	Telèfon
Institut Balear de la Dona	info@ibdona.caib.es	971 17 89 89
Informació i Assessorament Jurídic en matèria de Violència de Gènere		016
Emergències		112

QUART. Notificar el present Acord als interessats que haguessin presentat al·legacions durant la informació pública, amb indicació dels recursos pertinents.

CINQUÈ. Publicar el present Acord, juntament amb el text íntegre del Protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe de l'Ajuntament de Bunyola, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, no produint l'Ordenança efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació. Així mateix, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://bunyola.sedelectronica.es>].

SISÈ. Facultar a Batlessa, per subscriure i signar tota classe de documents i en general per tot el relacionat amb aquest assumpte.





Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

La sra. Verdú de VOX vol donar les gràcies perquè de les setze esmenes que va presentar se n'han estimades quinze.

La sra. Bujosa d'EOB diu que votaren a favor de l'aprovació inicial d'aquest protocol, però vista l'estimació de la majoria d'esmenes presentades per VOX, veuen que tenen un ideari molt diferent, pensen que algunes no hi haurien de ser, per la qual cosa s'abstendran.

Expedient 137/2025. Reconeixement de Compatibilitat laboral - Carlos Colom Mas	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Expedient núm.: 137/2025

Informe-proposta de Resolució

Procediment: Reconeixement de Compatibilitat

Tipus d'Informe: Esborrany ☐ Provisional ☐ Definitiu ☒

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En relació amb l'expedient núm. 137/2025 relatiu al reconeixement de compatibilitat del personal al servei de l'Administració Local per exercir activitats privades i en compliment del preceptuat en la Provisió del Regidor Delegat de personal, emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

ANTECEDENTS

-Sol·licitud de la persona interessada de 12/11/2024 2024-E-RC-3081

-Informe Jurídic de 21/01/2025

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- L'article 145 del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- El Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents.
- Els articles 16, 95.2.n) i Disposició Final Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Els articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Encara que l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, atribueix a l'Alcalde l'acompliment de la prefectura superior de tot el personal, l'article 41.14 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, especifica que són «totes les atribucions en matèria de personal que no siguin de la competència del Ple...», i l'article 50.9 del citat





Reglament, expressament atribueix aquesta competència al Ple de la Corporació.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i la doctrina exposades, sobre la base de l'Informe Jurídic obrant en l'expedient, es considera que la següent proposta de resolució s'adequa a la legislació aplicable, especialment en relació a que el CE (1.307,05€), no assoleix el límit del 30% de la seva retribució bàsica i que la seva jornada és a temps parcial, procedint la seva aprovació al Ple, de conformitat d'acord amb allò que s'ha fixat pels articles 14.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre; i l'article 22.2.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Reconèixer a Carlos Colom Mas la compatibilitat amb l'exercici de l'activitat privada de jardiner, que les seves característiques són compatibles en la seva jornada i, per entendre que es compleixen els requisits requerits per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

SEGON. Inscriure l'Acord del Ple pel qual es reconeix aquesta compatibilitat per exercir activitats privades en el corresponent Registre de personal.

TERCER. Notificar l'Acord adoptat a la persona interessada.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

El sr. Ballester de SOMavi-El Pi diu que vol aclarir que el sr. Colom ja tenia la compatibilitat demanada però arrel del procés d'estabilització ho havia de tornar a sol·licitar.

Expedient 157/2025. Reconeixement Extrajudicial de Crèdits		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 7, En contra: 0, Abstencions: 6, Absents: 0	
	A favor	Maria Antonia Serralta Cunill, Juan Antonio Riera Llabrés, Maria Inmaculada Payeras Balle, Joan Baos Estrany, Miguel Ballester Ferrer, Maria Victoria Muñoz Duran i Gerard Díaz Ferriol
	En contra	---
	Abstencions	Mercè Bujosa Estarellas, Joan Luna Mateu, Maria del Mar Pujol Moragues, Francisca Orell Salom, Carles Bona Garcia i Maria Jose Verdu Torres
	Absents	---

Resolució:

Aquest Ajuntament ha tramitat les despeses incloses a la Provisió de regidoria delegada de data 16 de gener de 2025, amb un import total de 291.969,14 euros, sense que hagin estat objecte de fiscalització limitada prèvia, i sense que s'hagi tramitat el corresponent expedient d'acord amb la legislació vigent en matèria contractual.

Considerant que els actes podrien ser nuls de ple dret, procedeix reconèixer la despesa efectivament realitzada com a indemnització per evitar l'enriquiment injust de l'administració.





Considerant que les despeses que es recullen en aquest expedient s'han realitzat amb omissió de la funció interventora, d'acord amb el que estableix l'article 28 del RD 424/2017.

Vist els informes d'omissió de la funció interventora emesos per l'òrgan de control intern local en data 16/01/25, en els quals es conclou que:

"Es detecten infraccions de l'ordenament jurídic, a més de la pròpia omissió, que qualifiquen, a priori, l'acte com a nul, amb opinió favorable al reconeixement d'obligacions.

De la documentació existent a l'expedient es pot constatar que les prestacions han estat realitzades, que els imports facturats estan ajustats al mercat i que, com a conseqüència de la possible nul·litat d'aquests actes i, amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust, finalment, s'hauria de reconèixer l'obligació de la despesa que es proposa, en no ser presumible que l'import de l'esmentada indemnització sigui inferior a l'import que es reclama.

Per aquest motiu, en donar-se les circumstàncies previstes a l'article 28.2 del RCIL, es considera procedent l'adopció d'una resolució per part de Batlia, subjecta a intervenció prèvia, amb la finalitat de convalidar l'omissió de la funció interventora, aprovar la continuïtat del procediment i, si s'escau, per raons d'economia processal, reconèixer les obligacions detallades a l'expedient mitjançant el reconeixement extrajudicial de crèdit."

Atès l'informe d'intervenció sobre la procedència d'aquest reconeixement extrajudicial de crèdits, de data 21 de gener de 2025.

I atès el Decret de Batlia, de data 21 de gener de 2025, on es convalida l'omissió de la funció interventora, es declara la inexistència jurídica del contracte i s'aprova la continuïtat del procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC).

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el reconeixement extrajudicial del crèdits, procedint a autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per raons d'economia processal, de les següents factures:

Data factura	Aplicació pressupostària	PROVEIDOR	CONCEPTE	Import
31/08/24	9200.22700	BME ADROVER E HIJOS SL	Servei de neteja edificis públics, agost 2024	13.606,77
30/09/24	9200.22700	BME ADROVER E HIJOS SL	Servei de neteja edificis públics, setembre 2024	13.606,77





Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

31/10/24	9200.22700	BME ADROVER E HIJOS SL	Servei de neteja edificis públics, octubre 2024	13.606,77
30/11/24	9200.22700	BME ADROVER E HIJOS SL	Servei de neteja edificis públics, novembre 2024	13.606,77
31/12/24	9200.22700	BME ADROVER E HIJOS SL	Servei de neteja edificis públics, desembre 2024	13.606,77
30/09/24	1621.22700	MELCHOR MASCARÓ SAU	Servei de recollida de residus sòlids urbans i matèria orgànica, setembre 2024	56.147,23
31/10/24	1621.22700	MELCHOR MASCARÓ SAU	Servei de recollida de residus sòlids urbans i matèria orgànica, octubre 2024	55.493,60
09/12/24	1621.22700	MELCHOR MASCARÓ SAU	Servei de recollida de residus sòlids urbans i matèria orgànica, novembre 2024	56.147,23
31/12/24	1621.22700	MELCHOR MASCARÓ SAU	Servei de recollida de residus sòlids urbans i matèria orgànica, desembre 2024	56.147,23
				291.969,14

Segon. Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2025, els crèdits corresponents, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries especificades a l'apartat anterior.

La sra. Verdú de VOX demana perquè a cada plenari s'hi duu una modificació de crèdits. Estan parlant de factures de 2024, uns 290.000,-€. Encara no hi pressupost pel 2025. Vol saber perquè no s'han pagat les factures i si ja ha sortit a concurs.

La sra. Batlessa diu que ja ho ha dit més d'una vegada, quan ells arribaren aquests contractes ja estaven caducats i la TAC que hi havia se'n va anar. Es compromet a què, abans de l'estiu, s'hagin llançat aquests concursos a licitació.

El sr. Luna d'EOB diu que la sra. Verdú ja ha comentat el que ells volien demanar, només farà un apunt, el contracte de Melchor Mascaró ha caducat durant aquesta legislatura, no venia caducat.

Expedient 165/2025. Reconeixement Extrajudicial de Crèdits	
Favorable	Tipus de votació: Nominal
	A favor: 7, En contra: 3, Abstencions: 3, Absents: 0





	A favor	Maria Antonia Serralta Cunill, Juan Antonio Riera Llabrés, Maria Inmaculada Payeras Balle, Joan Baos Estrany, Miguel Ballester Ferrer, Maria Victoria Muñoz Duran i Gerard Díaz Ferriol
	En contra	Mercè Bujosa Estarellas, Joan Luna Mateu i Maria del Mar Pujol Moragues
	Abstencions	Francisca Orell Salom, Carles Bona Garcia i Maria Jose Verdu Torres
	Absents	---

Resolució:

Atesa la necessitat de realitzar un reconeixement extrajudicial de crèdits de factures corresponents a exercicis anteriors, per tal de regularitzar el compte 413.

Atès l'informe d'Intervenció de data 21 de gener de 2025, en què s'estableix que és possible aquest reconeixement.

I atesa la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa al Ple l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el reconeixement dels crèdits de les factures que es relacionen en l'Annex I adjunt a l'expedient, per un import total de 596.699,68 euros.

SEGON. Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2025, els corresponents crèdits amb càrrec a les partides mencionades a l'Annex I.

La sra. Verdú de VOX diu que estan parlant de 190 factures que pugen a uns 816.000,-€ pendents de pagar. Li agradaria saber com s'ha arribat a aquesta situació i qui és la persona responsable.

El sr. Baos del PP diu que quan varen fer el reconeixement extrajudicial de crèdits, fa uns tres mesos, hi va haver un problema informàtic i quan es varen abocar al sistema les factures, totes aquestes quedaren pendents. El reconeixement anterior no es va esgotar del tot i es va poder aprofitar. Moltes d'elles estan subvencionades i el que passa és que l'ajuntament primer les paga i després rep la subvenció.

El sr. Bona del PSIB-PSOE diu que pot entendre el reconeixement anterior però en aquest cas hi ha factures de llum que no comprèn com s'han deixat de pagar.

El sr. Baos diu que es deu al problema informàtic que hi va haver.

El sr. Luna diu que fa feredat la quantitat de doblers que hi ha en factures. Els preocupa el tema de les subvencions ja que fan molt tard, hi ha factures de juliol. Demana si s'ha perdut alguna subvenció. Troben a faltar una justificació del problema informàtic. Considera que, tal i com tracten el doblers públics, és donar-los molt poc valor. També volen saber qui és el responsable i que doni explicacions. Com que els falta molta d'informació votaran en contra.

El sr. Ballester de SOMavi-El Pi diu que, en nom de SOMavi-El Pi, intentarà donar llum sobre el que ha passat. Una situació que és insostenible pel reiterat incompliment dels pactes de govern per part del PP i la seva gestió irresponsable dels recursos econòmics municipals. Quan varen signar el pacte de govern, ho feren convençuts que aquest representava una oportunitat per treballar de manera conjunta pel bé de Bunyola, amb





Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

respecte mutu, consens i una gestió transparent dels recursos públics. Malauradament aquestes bases no s'estan complint. El seu grup ha donat suport a decisions de l'equip de govern que no comparteixen i que consideren contràries a la bona gestió de l'Ajuntament. Ho han fet amb l'objectiu de mantenir l'estabilitat institucional. Aquesta estabilitat no pot justificar actuacions que posen en risc la solvència econòmica i la confiança dels ciutadans. La situació econòmica de l'ajuntament és molt preocupant. Han estirat del romanent quan partides pressupostàries de l'any 2024, gestionades pel PP, mostren una gestió desmesurada i fora de control. Han preparat un resum detallat amb el pressupost inicial, la despesa realitzada i les quantitats pendents que es carregaran en el pressupost de 2025, del qual en donen compte a continuació:

Partida Pressupostària	Pressupost Inicial (€)	Gastat 2024(€)	Pendent de pagament 2025 (€)
3380 22199 - Altres Subministraments (Festes)	4.000	36.709,67	389,02
3380 22400 - Altres Assegurances (Festes)	400	0	0
3380 22601 - Atencions Protocol·làries	2.000	4.373,88	0
3380 22602 - Publicitat i Propaganda	3.111,34	9.838,81	20.234,83
3380 22609 - Activitats Culturals i Esportives	41.000,00	21.151,97	0
3380 22699 - Altres Despeses Diverses (Festes)	35.000 (250.000 mod. Crèdit)285.000€	162.138,14	113.038,58
4311 22601 - Atencions Protocol·làries (Fira)	1.000	3.934,67	0
4311 22602 - Publicitat i Propaganda (Fira)	4.000	2.093,00	6.323,31
4311 22699 - Altres Despeses Diverses (Fira)	13.000	40.597,63	9.930,95
Pressupost inicial festes 85.511,34€ +250.000,00 modificació crèdit =335.511,34€ Pressupost inicial fira 18.000,00€	333.511,34	280.837,77	149.916,69

Hores Extres Personal festes 2024	Número hores realitzades	Quantitat
Brigada	768	21.264,00€
Policies	956	32.483,00€
Totals	1.724 hores	53.747,00€

Despeses totals en Festes	430.754,46€
Despeses Festes en Personal	53.747,00€
COST TOTAL EN FESTES	484.501,46€

Les dades que acaba de donar evidencien una gestió econòmica descontrolada i insostenible, que hipoteca el pressupost de 2025 i posa en risc la solvència del municipi. A més, l'incompliment dels pactes de govern van més enllà de la gestió pressupostària des del primer dia de la legislatura. I han constatat decisions unilaterals que el PP ha pres sobre àrees que són de competència de SOMavi-El Pi, sense consens ni comunicació prèvia. Han fet un ús indegut dels recursos i s'han emprat els mateixos, assignats a les seves àrees, sense cap consulta ni autorització. Falta de respecte dels acords. Les iniciatives pactades, que haurien de beneficiar a la ciutadania, han estat sistemàticament bloquejades. Aquest comportament, no només vulnera els principis del pacte, sinó que genera un clima de desconfiança que dificulta la governabilitat i va en detriment de l'interès públic. Les conseqüències d'aquesta mala gestió fa que la seva prioritat sigui només una, no posar en risc l'estabilitat econòmica i institucional de l'ajuntament de Bunyola. Si es continua amb aquesta gestió irresponsable les conseqüències seran greus. Corren el risc d'una intervenció per part d'Hisenda, amb la limitació de l'autonomia





financera de l'ajuntament durant anys i la pèrdua de la confiança ciutadana en les institucions i en la capacitat de l'equip de govern per gestionar el municipi de manera eficient. Com a representant de SOMavi-El Pi ha intentat mantenir la cohesió de l'equip de govern, donant suport a decisions que moltes vegades no compartia, però aquesta estabilitat no pot justificar l'incompliment dels acords ni la gestió que posa en risc el futur del nostre poble. Per acabar i per posar fi a aquesta situació SOMavi-El Pi exigeix una rectificació immediata i el compliment estricte dels acords signats al pacte de govern. Coordinació i respecte en totes les decisions que afectin a les àrees compartides, una gestió econòmica responsable i ajustada al pressupost, sense carregar deutes als exercicis futurs. Si no es produeix aquest canvi hauran de reconsiderar el seu lloc en el pacte i dins l'equip de govern. No volen ni poden ser còmplices d'una gestió que posa en risc el benestar del municipi i de la ciutadania. Malgrat tot l'exposat el seu pronunciament serà d'aprovar aquest punt de l'ordre del dia. I el motiu no és un altre que la defensa de tots els industrial i proveïdors que duen mesos sense cobrar i que han complert amb la seva feina.

La sra. Verdú de VOX diu que és cert que els proveïdors que han fet la feina l'han de cobrar, per aquest motiu s'abstindrà. Al sr. Ballester li diu que el seu grup és el que sustenta l'equip de govern. Assegut a la seva cadira, amb una dedicació exclusiva i amb un bon sou està mantenint això i ho ha consentit fins ara. Té dues opcions, o bé rompre el pacte o bé deixar de donar suport a aquest equip de govern. Li agraeix l'explicació però no ha de perdre de vista que, després d'un any i mig de govern, són còmplices de la situació a la que s'ha arribat.

El sr. Ballester diu que ells ho han fet per mantenir l'estabilitat institucional i perquè creien amb aquest pacte de govern i perquè consideraven que el poble de Bunyola es mereixia el canvi que havien tengut. De moment, han estat els damnificats i els qui ho han consentit. En moltes ocasions hi ha hagut enteniment, no tot ha estat negatiu. No hi ha motiu per rompre el pacte, el que sí s'ha de fer és reconduir la situació.

El sr. Luna diu que les paraules se les endur el vent, ells volen veure fets. Els agradaria escoltar el seu soci de govern.

El sr. Baos del PP diu que ja ha donat les explicacions que havia de donar, no vol entrar a debatre el que s'ha dit. Intentaran posar ordre al que ha passat amb les factures.

La sra. Payeras del PP diu al sr. Ballester que no ha de perdre de vista que forma part de l'equip de govern i ha gastat tantes factures com pugui haver gastat el PP.

El sr. Ballester diu que ells s'ho han gastat amb inversions i no amb despeses corrents.

El sr. Bona del PSIB-PSOE diu que no coneix molt bé el tema de la comptabilitat però creu que cada capítol està detallat i no s'hi poden incloure altres partides. Pensa que quan es va fer el pressupost, si es va posar una quantitat per llum, sembla impossible que no es puguin pagar les factures d'aquesta partida.

El sr. Baos explica que totes les factures estaven comptabilitzades però quan es va anar a fer el pagament no s'abocaren totes correctament i quedaren pendents de pagament. Espera que es pugui aprovar el pressupost el més aviat possible.

Expedient 59/2025. Grups Polítics - Moció del grup municipal PSIB-PSOE relativa a la compra o expropiació del tram de camí que connecta el carrer Establidors amb Can Gual

Desfavorable	Tipus de votació: Nominal
	A favor: 6, En contra: 7, Abstencions: 0, Absents: 0





	A favor	Mercè Bujosa Estarellas, Joan Luna Mateu i Maria del Mar Pujol Moragues, Francisca Orell Salom, Carles Bona Garcia i Maria Jose Verdu Torres
	En contra	Maria Antonia Serralta Cunill, Juan Antonio Riera Llabrés, Maria Inmaculada Payeras Balle, Joan Baos Estrany, Miguel Ballester Ferrer, Maria Victoria Muñoz Duran i Gerard Díaz Ferriol
	Abstencions	---
	Absents	---

Resolució:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- Històricament, el centre de Bunyola es connectava amb l'espai de Can Gual mitjançant el conegut com a carreró de ses sopes, un tram que ajuntava el carrer establidors amb el ja mencionat espai.
- Des que començaren les obres de l'edifici inaugurat el passat 16 d'agost, ja fa quinze anys, l'espai va quedar amb desús per mor de la seva falta de manteniment i perillositat.
- Una vegada recuperat l'espai per ús del poble, es presenta la necessitat de recuperar, a l'hora, aquest tram per així crear una altra via de connexió amb el mateix.
- El permís de final d'obra del nou edifici de Can Gual no s'atorgarà fins que no es dugui a terme aquesta compra/expropiació, segons consta en la documentació que obra en poder de l'Ajuntament.
- Així doncs, el Partit Socialista de Bunyola proposa la següent resolució:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

1. Que, davant aquesta possibilitat, l'Ajuntament es posi en contacte amb els propietaris de l'espai per adquirir-lo i arribar-hi a un acord.
2. Que, si la propietat hi posa algun impediment, l'Ajuntament iniciï els tràmits per expropiar-lo.

El sr. Bona del PSIB-PSOE explica la moció en el sentit que suposaria un accés molt més senzill i és l'accés natural a la zona.

La sra. Verdú de VOX demana votar per separat els dos punts. Està d'acord amb el primer punt però no amb el segon, en cap cap recolzarà una expropiació.

El sr. Bona diu que per a expropiar, en primer lloc, s'hauria de fer un canvi de planejament, i no sembla gaire viable amb els antecedents amb el CIM. Estan d'acord amb retirar el segon punt i, de moment, aprovar el primer.

La sra. Bujosa d'EOB diu que estan totalment d'acord amb la proposta, qualsevol actuació que millori l'accés a Can Gual els sembla bona.

El sr. Ballester de SOMavi-El Pi diu que estan d'acord amb aquest camí però creuen que ara mateix el tema està judicialitzat. Mentre no hi hagi sentència no té cap sentit fins i tot aprovar el punt número 1.

El secretari accidental diu que ell no coneix amb profunditat el tema, ja que era l'antic arquitecte municipal. Sap que guanyarem al Tribunal Suprem, perquè això és un fals urbà, i s'havia de valorar com a rústic. El propietari no va estar d'acord i es va recórrer.





Es procedeix a fer la votació només del primer punt de la proposta.

Expedient 60/2025. Grups Polítics - Moció grup municipal PSIB-PSOE relativa a la reubicació de la UBS a Can Gual		
Desfavorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 6, En contra: 7, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	Mercè Bujosa Estarellas, Joan Luna Mateu i Maria del Mar Pujol Moragues, Francisca Orell Salom, Carles Bona Garcia i Maria Jose Verdu Torres
	En contra	Maria Antonia Serralta Cunill, Juan Antonio Riera Llabrés, Maria Inmaculada Payeras Balle, Joan Baos Estrany, Miguel Ballester Ferrer, Maria Victoria Muñoz Duran i Gerard Díaz Ferriol
	Abstencions	---
	Absents	---

Resolució:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- L'espai situat al carrer del Dr. Fleming, on actualment hi conviuen diferents serveis municipals, és un edifici antic que necessita constantment actuacions de manteniment. Durant l'any 2024, a saber, es van haver de realitzar tasques a l'escala principal degut a goteres i l'ascensor s'espenna de forma freqüent.
- A la segona planta s'hi situa la Unitat Bàsica de Salut (en endavant, UBS), en un espai poc accessible donat el seu passadís estret i la limitació de consultes (5, més un magatzem, una sala d'espera, la oficina de les treballadores socials i l'espai d'atenció), davant l'augment exponencial de la població bunyolina en els darrers trenta anys.
- L'espai ha quedat desfasat i anacrònic davant les necessitats de la gent de Bunyola, que moltes vegades han d'anar a Santa Maria per ser atesos durant l'horabaixa o els matins que no hi ha metges assignats.
- El passat 16 d'agost, es va inaugurar l'espai de Can Gual amb el seu respectiu parking i, segons consta, amb espais situats als pisos superiors per dur-hi a terme la localització de serveis que necessiten de nous espais per poder desenvolupar la seva activitat sense traves.
- Al grup de Bunyola Connecta, es va sol·licitar durant el mes de desembre que les bunyolines i bunyolins votessin per saber quins serveis s'haurien de traslladar als nous espais anteriorment mencionats.
- Així doncs, el Partit Socialista de Bunyola proposa la següent resolució:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

1. Que davant la imperiosa necessitat d'un canvi a la UBS, l'Ajuntament comenci els tràmits, juntament amb la Conselleria de Salut, per dur-la als espais situats al nou edifici de Can Gual.
2. Que, fins que es pugui dur efectiu, es garanteixi que la UBS situada al carrer Dr.





Fleming compleixi tots els requisits de seguretat i accessibilitat per al poble de Bunyola.

3. Que, alhora, es valorin altres dependències del nou edifici de Can Gual per poder-hi dur el centre de dia.

La sra. Verdú de VOX diu que estan d'acord amb la proposta. Desconeix si les converses amb la Conselleria han continuat. Han reiterat l'esmena que s'havia presentat a Palma i falta esperar si s'inclourà en el pressupost de 2025.

La sra. Bujosa d'EOB diu que estan totalment d'acord amb la moció. Fa gairebé un any que varen dur una moció per crear una comissió per fer el seguiment del tema del centre de salut, els digueren que no, que l'equip de govern aniria fent feina.

La sra. Payeras del PP diu que s'han iniciat els tràmits corresponents per fer el trasllat de la UBS a Can Gual amb coordinació amb la Conselleria de Salut. Actualment estan pendents de rebre una resposta de part de la Direcció General de l'IB-Salut sobre la viabilitat d'aquest trasllat. Són plenament conscients de la situació de l'actual centre de salut. No es pot resoldre la situació tan fàcilment com els agradaria. També estan en conversacions per traslladar el centre de dia a Can Gual, d'acord amb els estudis tècnics i amb la disponibilitat d'espais.

El sr. Ballester de SOMavi-El Pi diu que estan d'acord amb el que ha dit la sra. Payeras. El resultat de l'enquesta pública feta per l'aplicació de l'ajuntament, l'opció de traslladar el centre de salut va ser la guanyadora amb un 40,94% dels vots, seguida de l'escoleta.

Expedient 185/2025. Grups Polítics - Moció grup municipal PP, relativa a l'erradicació de l'ocupació il·legal d'habitatges, la defensa de la propietat privada, la seguretat i la convivència veïnal		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 8, En contra: 5, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	Maria Antonia Serralta Cunill, Juan Antonio Riera Llabrés, Maria Inmaculada Payeras Balle, Joan Baos Estrany, Miguel Ballester Ferrer, Maria Victoria Muñoz Duran, Gerard Díaz Ferriol i Maria Jose Verdu Torres
	En contra	Mercè Bujosa Estarellas, Joan Luna Mateu i Maria del Mar Pujol Moragues, Francisca Orell Salom, Carles Bona Garcia
	Abstencions	---
	Absents	---

Resolució:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'ocupació d'habitatges a les Illes Balears ha anat en augment en els darrers anys. La normativa aprovada pel Govern Central de Pedro Sánchez i els seus socis, ha provocat un efecte crida que genera problemes molt greus als ciutadans, fins i tot, creant-se situacions de molta inseguretat i afectant directament la convivència veïnal.

Aquest greu problema de l'ocupació il·legal d'habitatges, no només es dona a les ciutats sinó que s'ha traslladat a tots els pobles de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.

Darrerament, tenim notícies d'ocupacions il·legals d'edificis sencers, o d'ocupacions d'habitatges amb lloguer il·legal d'habitacions, les màfies actuen amb total impunitat, i la





situació actual ha derivat en problemes molt greus de seguretat i augment de delinqüència.

La Llei contra l'ocupació proposada pel Partit Popular va ser aprovada al Senat, però es troba paralitzada pel PSOE en el Congrés des de febrer de 2024.

Davant l'increment i agreujament de l'ocupació il·legal d'habitatges a Espanya i a les Illes Balears, es fa molt necessari garantir el dret a la propietat privada i la recuperació immediata de la possessió. Entre altres mesures que proposa el Partit Popular trobam les següents:

- . Que l'ocupa surti de l'habitatge en 24 hores
- . Incrementar les penes per als qui ocupen il·legalment un habitatge, promoguin o facilitin l'ocupació.
- . La inscripció d'un ocupant il·legal en el padró municipal s'ha de considerar nul·la.
- . Les comunitats de propietaris han de poder protegir la convivència veïnal, podent realitzar accions preventives contra l'ocupació il·legal i acudir a les autoritats.

A més d'això, el Partit Popular considera imprescindible oferir un servei d'atenció a les víctimes de l'ocupació il·legal d'habitatges. Perquè en moltes ocasions els propietaris són persones majors o persones que també es troben en situacions de vulnerabilitat, i no tenen recursos per fer front a aquesta desagradable situació pel fet que li han usurpat la seva propietat. En molts de casos els propietaris han de rebre inclús atenció psicològica.

Donat el sofriment que causa als petits estalviadors trobar-se privats del seu propi habitatge, també és necessari prestar-los una atenció preferent. Per a això pot posar-se a la seva disposició un telèfon de denúncies per okupacions, un portal institucional amb servei d'informació o mitjançant la prestació d'assessoria jurídica, la creació d'un registre d'habitatges ocupats o la connexió amb policies locals.

S'ha de tornar a la defensa de la propietat privada, i s'ha de donar solució a la manca d'habitatge, però mai a costa dels ciutadans que veuen com les màfies de l'ocupació els usurpen els seus habitatges amb l'excusa que la Llei d'habitatge del Govern de Pedro Sánchez els dona cobertura.

Per tot això, el grup Popular proposa al Ple l'aprovació dels següents,

ACORDS

Primer. L'Ajuntament de Bunyola rebutja i condemna l'ocupació il·legal d'habitatges i qualsevol propietat privada.

Segon. L'Ajuntament de Bunyola demana al Govern d'Espanya que derogui la Llei actual d'habitatge que protegeix i promociona l'ocupació il·legal d'habitatges.

Tercer. L'Ajuntament de Bunyola insta el Govern d'Espanya i a la presidenta del Congrés dels diputats, a desbloquejar la tramitació de la Llei contra l'ocupació il·legal d'habitatges per tal d'aprovar per via d'urgència i posar en funcionament mesures com les següents:

- . Que l'ocupa surti de l'habitatge en 24 hores
- . Incrementar les penes per als qui ocupen il·legalment un habitatge, promoguin o facilitin l'ocupació.
- . La inscripció d'un ocupant il·legal en el padró municipal s'ha de considerar nul·la.
- . Les comunitats de propietaris han de poder protegir la convivència veïnal, podent realitzar accions preventives contra l'ocupació il·legal i acudir a les autoritats.





Quart. Donar trasllat d'aquests acords a la Presidència del Govern d'Espanya i a la Presidència del Congrés dels diputats.

La sra. Verdú de VOX diu que donarà recolzament a aquesta proposta perquè està en línia amb la seva idea política. Hi ha molta manca d'habitatge i els propietaris tenen por de treure els seus habitatges per lloguer per por que el hi ocupin. A Palma ja funciona una oficina anti-ocupaments.

El sr. Bona del PSIB-PSOE diu que vol comentar alguns aspectes sobre el que s'ha dit. El Govern Central no fa les lleis, ni tampoc les pot derogar, és el Congrés dels Diputats. El que volen demanar no quadra amb la Constitució. Quan s'aprova una llei sempre hi ha una disposició derogatòria de les lleis anteriors i si ara demanen derogar l'actual llei quedarien sense llei vigent. En tot cas s'haurien de demanar propostes de canvi o bé presentar una nova llei. Ja hi ha un mecanisme per treure a fora els ocupes, que passa pels jutjats. Aquest procés pot durar uns quants mesos i el darrer Consell de Ministres ha aprovat unes compensacions econòmiques per pal·liar la manca d'ingressos de lloguer, per part dels propietaris, mentre dura el procés judicial de treure fora els ocupes. Per tot això votaran en contra de la proposta.

El sr. Luna d'EOB diu que, tal i com deia un ministre del PSOE, l'habitatge és un dret però també un bé del mercat. Remetrà a un text, la Constitució, que diu que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i adequat. Els poder públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents a fer efectiu aquest dret, regulant la utilització del sòl d'acord amb l'interès general per a impedir l'especulació. En sessió plenària, amb la majoria dels aquí presents, l'ajuntament va rebutjar instar al Govern Balear a declarar Bunyola com a zona tensionada i utilitzar la insuficient llei d'habitatge, ignorant d'aquesta manera l'incompliment de l'esmentat art. 47 de la Constitució. S'hauria de començar per definir que és l'ocupació, segons ells la propietat privada, però això no és així ja que la propietat no passa de mans sinó el seu ús. Actualment la majoria de compres d'habitatges es fa sense finançament, és a dir per gent que no té problemes amb l'habitatge i que l'únic que vol és especular. A Bunyola no hi ha cap habitatge disponible per menys de 275.000,-€ de compra ni per davall 1.400,-€ de lloguer. A més a més hi ha més de 600 places turístiques. Això vol dir que més de 600 Bunyolins han de trobar una alternativa habitacional a causa de la depredació turística. Això vol dir partir de Bunyola, de Mallorca o ficar-se dins un habitatge un nombre de gent molt superior a la recomanada per m2, per fer front a un lloguer desorbitat i totalment especulatiu. Aquesta és la causa de l'ocupació actual, l'impagament dels lloguers. El 2024 a Balears es varen realitzar 443 desnonaments, durant el primer semestre. Totes aquestes dades són del Ministeri de l'Interior. No sap d'on han tret les dades, ja que les que ells han trobat diuen que any rere any les ocupacions disminueixen i augmenten els desnonaments. Parlen de vulnerabilitat però no en veuen gens en les famílies desnonades o amb els joves que no es poden emancipar tot i tenir feines estables. Aquesta moció traspua classisme, molt poca solidaritat i una evident manca de voluntat de desenvolupar un servei públic com a representants del poble. Demana que deixin de crear una por col·lectiva que no existeix.

El sr. Ballester de SOMavi-El Pi diu que estan totalment d'acord amb la moció. I que vol expressar el seu suport ferm a qualsevol iniciativa destinada a garantir la defensa de la propietat privada. Un dret fonamental que constitueix la base de la llibertat individual i del progrés econòmic. La propietat privada no només protegeix els interessos dels propietaris, també fomenta la responsabilitat, l'estabilitat i la seguretat en el nostre poble. L'ocupació il·legal d'habitatges és un problema greu que afecta directament a la convivència veïnal i a la seguretat ciutadana, alhora que desacredita l'esforç de moltes famílies que han treballat dur per adquirir i mantenir el seu patrimoni. Coincideixen plenament amb la necessitat d'actuar en determinació contra aquesta xacra d'acord amb les mesures plantejades amb el PP, i especialment l'expulsió dels ocupes en un termini màxim de 24 hores. És intolerable que els processos actuals s'allarguin durant mesos o fins i tot anys, deixant els propietaris completament desemparats. Parlen dels drets dels altres però no dels drets dels propietaris. L'increment de les penes per als ocupants





il·legals i les màfies que promouen aquesta pràctica. La tolerància zero és essencial per a frenar aquestes conductes. Volen subratllar que la defensa de la propietat privada no és negociable. Quan es permet l'ocupació il·legal s'està vulnerant no només els drets dels propietaris sinó també els principis de la societat ordenada, basada en el respecte en les normes i en la responsabilitat individual. Rebutgen qualsevol narrativa que intenti justificar aquestes pràctiques apel·lant a problemes estructurals com la manca d'habitatge. Les solucions socials han d'arribar per vies legals i respectuoses amb els drets de tothom, no només d'una part de la societat. No poden permetre que la solidaritat es converteixi en una excusa per atacar els fonaments del sistema. Per reforçar la moció els hi agradaria que s'afegissin els següents punts:

- Que s'estableixin mesures fiscals per protegir als propietaris, reduccions impositives per aquells que posin el seu habitatge en lloguer de llarga durada, fomentant així el mercat legal de l'habitatge i protecció total i garantida en cas d'impagament del lloguer acordat en el contracte.
- Increment de col·laboració amb les forces de seguretat. Dotar a la policia local i als altres cossos de més eines i recursos per poder actuar de manera immediata contra aquestes ocupacions.
- Registre de delinqüents habituals en ocupacions. Crear unes bases de dades que ajudin a actuar amb més eficàcia i rapidesa als cossos de seguretat.

SOMavi-El Pi vol expressar el seu suport a aquest moció i instar el consistori a prioritzar el respecte pels drets fonamentals i la convivència ordenada. És hora de posar fre a la inseguretat i a la permissivitat legal que han facilitat aquesta situació, i fer-ho amb valentia i determinació. La propietat privada no és només un dret; és un pilar de la nostra societat. Defensar-la és garantir la llibertat, la prosperitat i el respecte pel treball i l'esforç individual.

La sra. Payeras del PP diu que sembla que el sr. Ballester sap molt de lleis però no coneix el patiment de les persones que els hi han ocupat el seu habitatge. S'ha de resoldre el problema de l'habitatge però s'ha de respectar la propietat privada.

La sra. Verdú diu que quan a una persona de la seva ideologia li ocupen un habitatge són els primers que van als cossos de seguretat per demanar ajuda. Al sr. Bona li diu que ha restat importància als fets dient que amb poc temps es pot solucionar la situació, però hi ha gent que està anys per resoldre-la. El propietari no només deixa de cobrar la renda sinó que a més s'ha de fer càrrec de les despeses. Han parlat de persones vulnerables, per aquestes hi ha els serveis socials. No pot anar sobre l'esquena d'un propietari.

El sr. Bona diu que s'ha parlat molt dels drets dels propietaris però no es pot deixar de banda els drets a l'habitatge. Són dos drets.

A continuació es passa a votació la inclusió de les següents dues mocions, que no varen poder ser tractades a la CIGC ja que la sra. Verdú de VOX, que les havia presentades, no va estar present a la sessió.

Després d'haver-se debatut la inclusió de les dues mocions, les mateixes són aprovades **per unanimitat**.

Despatx extraordinari. Expedient 55/2025. Grups Polítics - Moció grup municipal VOX relativa a la regulació de l'empadronament al municipi de Bunyola	
Desfavorable	Tipus de votació: Nominal
	A favor: 1, En contra: 5, Abstencions: 7, Absents: 0





	A favor	Maria Jose Verdu Torres
	En contra	Mercè Bujosa Estarellas, Joan Luna Mateu i Maria del Mar Pujol Moragues, Francisca Orell Salom, Carles Bona Garcia
	Abstencions	Maria Antonia Serralta Cunill, Juan Antonio Riera Llabrés, Maria Inmaculada Payeras Balle, Joan Baos Estrany, Miguel Ballester Ferrer, Maria Victoria Muñoz Duran i Gerard Díaz Ferriol
	Absents	---

Resolució:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El padró municipal és una eina essencial per a l'administració local, ja que garanteix una adequada planificació i distribució dels recursos municipals, alhora que permet una representació fidel dels residents al municipi. Tot i això, s'ha detectat en diversos àmbits que hi ha situacions en què persones sense residència legal acreditada o en ocupació irregular en immobles aconseguixen empadronar-se, cosa que genera un desequilibri en la gestió dels serveis públics i pot donar lloc a iniquitats entre els ciutadans.

És prioritari garantir que el padró reflecteixi de manera fidedigna la realitat dels habitants de Bunyola, establint mecanismes que assegurin la legalitat i la transparència en el procés d'empadronament. A més, és fonamental reforçar els controls necessaris per evitar situacions que puguin donar lloc a frauds o ús indegut dels serveis municipals.

Per tot això, es presenta al Ple de l'Ajuntament de Bunyola la proposta d'acord següent, amb l'objectiu d'implementar una ordenança municipal que reguli de manera clara i efectiva el procés d'empadronament.

Aquesta proposta cerca preservar l'ordre i la justícia al nostre municipi, assegurant que els recursos municipals es destinin als que compleixen tots els requisits legals i contribueixen al benestar del municipi.

Per això, sol·licitem que el Ple de l'Ajuntament de Bunyola consideri aquesta moció per garantir un empadronament ordenat i ajustat als principis legals i d'equitat.

PROPOSTES D'ACORD

1.- El ple de l'Ajuntament de Bunyola insta a l'Ajuntament de Bunyola a redactar i aprovar una ordenança municipal que reguli el procés d'empadronament al municipi. Aquesta ordenança haurà d'incloure mecanismes de control que garanteixin que les persones empadronades acreditin de manera fidedigna la seva residència legal al domicili sol·licitat, d'acord amb la normativa estatal vigent.

2.- L'ordenança establirà que només es poden empadronar les persones que presentin documents que provin el seu dret a residir a l'immoble, com ara contractes de lloguer, escriptures de propietat o altres documents equivalents.

3.- Els mecanismes de verificació de la residència s'establiran mitjançant visites d'inspecció o requisits documentals addicionals, amb l'objectiu de garantir l'exactitud del padró municipal i evitar-ne l'ús fraudulent.

4.- En cas de sospita d'ocupació il·legal d'un immoble, l'Ajuntament denegarà l'empadronament fins que el sol·licitant acrediti de forma clara i documentada el seu dret a residir en aquest domicili.





5.- L'ordenança inclourà un procediment per sancionar les falsedats documentals i l'ús fraudulent del padró, i informarà a les autoritats pertinents en cas de detectar-se irregularitats legals.

6.- L'ordenança entrarà en vigor després de la seva aprovació al Ple de l'Ajuntament i la seva publicació al Butlletí Oficial, respectant sempre la normativa vigent en matèria de padró i estrangeria.

La sra. Verdú diu que ha estat mirant al portal de transparència de l'ajuntament i no ha trobat cap normativa relacionada amb el tema de l'empadronament.

El sr. Bona del PSIB-PSOE diu que estan mesclant dues coses distintes, l'empadronament i la residència. Falta un aspecte important, que és que l'empadronament està relacionat amb l'accés als centres de salut, i creu que s'ha de tenir en compte per les conseqüències que pot tenir.

La sra. Pujol d'EOB diu que està d'acord amb el sr. Bona, ja que s'estan barrejant conceptes. Primer de tot tothom té dret a l'accés a la salut pública. Confiant amb els tècnics de l'ajuntament, entén que si un ciutadà que està establert a Bunyola es vol empadronar, ha de complir uns requisits i passar per uns tràmits que comporten una sèrie de procediments. Resultar incoherent instar una ordenança quan hi ha lleis que ho regulen. No entenen massa bé la proposta.

El sr. Ballester de SOMavi-El Pi diu que aquesta moció aborda un tema important, com és la gestió del padró municipal d'habitants. És una eina essencial per a la planificació i distribució dels recursos públics i la proposta presentada planteja una sèrie de qüestions legals que cal valorar en funció del marc normatiu estatal i de les competències municipals. L'empadronament no acredita la situació legal d'una persona, sinó que reconeix el seu dret a ser considerat resident habitual a un municipi, independentment de la situació administrativa de la seva residència. La llei 7/85, reguladora de les Bases de Règim Local, en el seu article 15, estableix que, totes les persones que viuen habitualment en un municipi, han de ser inscrites en el padró d'habitants. Aquesta obligació afecta tant a ciutadans espanyols com a estrangers, independentment de la seva situació administrativa. La imposició de requisits podria contradir, que no vol dir que en aquest ajuntament no es faci, el RD 1690/1986, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial. L'article 54 del Reglament especifica que l'empadronament ha de basar-se en la mera residència habitual i que no es poden imposar requisits addicionals més enllà dels previstos per la normativa estatal. Aquest Reglament també permet l'empadronament en casos de persones sense domicili fix o que ocupen immobles de manera irregular, si es demostra que resideixen en el municipi. Les propostes de fer visites d'inspecció podria ser considerada una invasió a la intimitat, segons l'article 18 de la Constitució. I plantejar problemes de proporcionalitat, només es podrien dur a terme si es desenvolupen segons criteris clars, objectius i prèviament aprovats amb un marc reglamentari. La denegació de l'empadronament en casos d'ocupació il·legal, tal i com marca avui la normativa, pot vulnerar drets fonamentals, ja que el padró és una eina administrativa per a garantir l'accés a serveis essencials i no legalitza cap situació jurídica. Aquesta restricció podria ser impugnada per excedir les competències municipals i contradir una normativa estatal. La proposta de sancionar la falsedat documental ja està prevista en el codi penal, corresponent a la jurisdicció penal la seva tramitació. La viabilitat de l'ordenança depèn de les competències municipals, però ha de limitar els aspectes procedimentals sempre respectant la normativa estatal. El seu grup municipal, basant-se amb la normativa actual, consideren que s'han de tenir en compte les següents puntualitzacions: s'han d'evitar requisits addicionals no previstos per la normativa estatal, qualsevol restricció addicional es podria considerar il·legal i això es fa per costum al nostre ajuntament des de fa molts d'anys. S'ha de fomentar la verificació documental i la col·laboració amb altres autoritats, en cas de sospites de falsedat documental o d'ús fraudulent del padró. És adequat remetre aquesta informació





a les autoritats competents, però sense condicionar l'empadronament. S'ha de garantir la proporcionalitat en els mecanismes de control. Es pot redactar una ordenança que clarifiqui aspectes procedimentals. S'han d'assegurar de complir amb la normativa de protecció de dades. Hi ha un document dins la seu electrònica, que és l'imprès d'autorització per inscripció en el padró d'habitants. És una informació de l'article 53.2 de la Llei orgànica 4/2000, que tipifica com a infracció greu el consentir la inscripció d'una persona estrangera en el padró municipal per part d'un titular d'un habitatge, quan no constitueixi el domicili real de l'estranger.

La sra. Payeras del PP diu que vol fer una pregunta al sr. Ballester, hi ha una cosa que no li ha quedat gens clara, es pot empadronar una persona en un municipi pel simple fet de ser treballador del municipi.

Despatx extraordinari. Expedient 58/2025. Grups Polítics - Moció del grup municipal VOX relativa a l'eliminació de l'abocador il·legal del camí Reial.

Desfavorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 6, En contra: 7, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	Mercè Bujosa Estarellas, Joan Luna Mateu i Maria del Mar Pujol Moragues, Francisca Orell Salom, Carles Bona Garcia i Maria José Verdú Torres
	En contra	Maria Antonia Serralta Cunill, Juan Antonio Riera Llabrés, Maria Inmaculada Payeras Balle, Joan Baos Estrany, Miguel Ballester Ferrer, Maria Victoria Muñoz Duran i Gerard Díaz Ferriol
	Abstencions	---
	Absents	---

Resolució:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Des de fa més de 15 anys, el Camí Reial, que connecta la urbanització de Son Amar amb l'entorn del torrent de Bunyola i la bifurcació de la MA-2030 al baixador de Santa Maria, ha estat objecte d'abocaments il·legals i de runa i enderroc d'obres. Aquest espai, caracteritzat per la seva bellesa natural i la seva riquesa en flora i vegetació autòctona, és freqüentment transitat per veïns i ciclistes, sent un atractiu tant per a residents com a visitants.

Tot i això, l'abocador il·legal presenta una greu amenaça al medi ambient, oferint una imatge d'abandonament que afecta negativament el paisatge i la biodiversitat local. Tot i la normativa vigent, com la Llei 8/2019 de residus i sòls contaminats de les Illes Balears, no s'han implementat mesures efectives per eradicar aquest problema.

És urgent intervenir per restaurar l'entorn, no només pel valor ambiental, sinó també per promoure un ús sostenible i responsable dels espais públics.

PROPOSTA D'ACORD

1. Instar l'Ajuntament de Bunyola a contactar amb la conselleria de Medi Ambient per enviar un inspector per valorar l'impacte ambiental de l'abocador i elaborar un informe detallat que serveixi com a base per a les accions que cal prendre.
2. Sol·licitar al Consell Insular de Mallorca la col·laboració per dissenyar un pla de





Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

viabilitat que inclogui:

- La retirada de les runes existents.
- La rehabilitació del terreny afectat.
- La implementació de barreres naturals o físiques que bloquegin l'accés a vehicles que puguin dipositar residus.

3. Realitzar accions de conscienciació adreçades als ciutadans i propietaris de terrenys sobre la correcta gestió de residus i les conseqüències legals de l'abocament il·legal.

4. Sol·licitar a l'Ajuntament un informe de seguiment del progrés d'aquestes mesures, amb actualitzacions periòdiques per garantir-ne el compliment.

5. En cas de tractar-se d'un camí privat, instar al propietari perquè procedeixi a la seva neteja.

La sra. Pujol d'EOB diu que han estat mirant l'expedient i no tenen cap inconvenient en què es dugui a terme qualsevol neteja al municipi. Els agradaria saber si es tracta d'un espai públic o privat.

El sr. Baos del PP diu que no votaran a favor, precisament pel que ha dit la sra. Pujol, i és que es tracta d'un camí privat.

El secretari accidental diu que, segons el plànol que li han passat, i en base al catàleg de camins que està en tramitació, és un camí que ni tan sols està inventariat.

El sr. Bona del PSIB-PSOE diu que, malgrat sigui privat, s'hauria d'identificar al propietari, requerir-li que ho netegi i si no ho fa que ho faci l'ajuntament carregant-li el cost.

La sra. Verdú diu que esbrinarà si es tracta d'un camí privat o no. De ser privat s'hauria de fer el que diu el sr. Bona, no poden deixar-ho talment.

El sr. Luna d'EOB proposa afegir un cinquè punt que digui:

5. En cas de tractar-se d'un camí privat, instar al propietari perquè procedeixi a la seva neteja.

Si afegixen aquest tercer punt, votaran a favor.

El sr. Ballester de SOMavi-El Pi diu que pot passar que si insten el propietari a netejar el camí, potser que el tanqui i ja no pugui passar ningú.

La sra. Verdú diu que està d'acord en afegir el punt proposat per EOB.

Mocions d'urgència

No es presenta cap moció d'urgència.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte dels Decrets de Batlia





Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

El sr. Luna d'EOB diu que volen demanar pel Decret 2025-0062, que és un Decret d'aprovació de factures, de 24 de gener, que és del servei de diferències salarials respecte del conveni col·lectiu dels treballadors del sector de la neteja pública viària. Suposen que és de l'acord que es va arribar amb els treballadors de Melchor Mascaró per desconvocar la vaga. Dubten si l'acord l'ha pres l'òrgan pertinent i si s'ha fiscalitzat.

La sra. Muñoz de SOMavi-El Pi diu que si, que és una factura pel que ha dit el sr. Luna. Varen passar una factura i s'ha procedit al seu pagament.

El sr. Luna diu que dubten si es pot pagar amb un Decret de pagament de factures o bé s'hauria d'haver inclòs a l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits. Demana si la interventora ho pot aclarir.

La interventora diu que afecta a un contracte que ja està finalitzat, per tant, si està fora de contracte no s'ha de fer una modificació de contracte per incloure aquesta pujada de sou.

Donar compte dels acords de la Junta de Govern Local

No hi ha res a destacar.

C) PRECS I PREGUNTES

PREGUNTES GRUP MUNICIPAL VOX.

Expedient 77/2025. Pregunta grup municipal VOX, relativa a la desconvocatòria de la vaga de recollida de residus

Dirigida a la sra. Muñoz, sobre la desconvocatoria de la huelga de recogida de residuos en Bunyola:

- 1.¿Qué medidas tomó el Ayuntamiento para asegurar que las negociaciones con los trabajadores del servicio de limpieza llegaran a buen término?
- 2.¿Cómo se financiará el aumento salarial acordado para equiparar los sueldos al convenio autonómico?
- 3.¿Cuál ha sido el aumento salarial acordado?
- 4.¿Cuál es el coste económico real que le supone al Ayuntamiento de Bunyola este aumento salarial?
- 5.¿Qué beneficios concretos tendrá este acuerdo para la calidad del servicio de recogida de residuos en Bunyola?
- 6.¿Qué mejoras operativas se prevén incluir en la nueva contrata del servicio de limpieza?
- 7.¿Cuáles serán los criterios clave para la selección de la nueva empresa que sustituirá a la actual contrata de recogida de residuos?





Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

8.¿Se han considerado cambios en la política de gestión de residuos para evitar futuras tensiones laborales?

9.¿Cómo se comunicará a la ciudadanía este acuerdo y los beneficios que traerá al municipio?

La sra. Verdú diu que ja ha rebut la contesta per escrit i que la passarà a la resta de grups de l'oposició. Ara té unes quantes preguntes orals que són:

Primera. El CIM va donar llum verda a 74 projectes municipals per millorar el cicle de l'aigua. Va demanar si l'ajuntament de Bunyola havia presentat algun projecte i li digueren que si, que havia demanat un projecte valorat en 513.000,-€ per implantació de tele lectura de comptadors d'aigua potable. La subvenció ha estat concedida però li agradaria saber perquè es va elegir aquest projecte i quines millores suposa.

La sra. Muñoz de SOMavi-El Pi diu que es va sol·licitar aquesta subvenció perquè la pràctica totalitat dels comptadors d'aigua estan obsolets. S'han de canviar tots els que tenen més de 12 anys i per aquest motiu es varen decidir per aquest projecte. Ara s'ha de licitar. Segurament s'executarà durant l'any 2026.

La sra. Verdú demana si també es canviaran comptadors a Palmanyola.

La sra. Muñoz diu que si. Hi ha un expedient paral·lel per tal d'expropiar la concessió de l'aigua de Palmanyola, Sa Font Seca i Son Amar.

Segona. En el Ple de juliol de 2020 el PP i VOX varen presentar una moció conjunta pel manteniment i la protecció de la creu dels caiguts. No va ser aprovada i la creu va ser demolida. Al Ple de novembre de 2023 VOX va presentar una moció per una nova construcció i es va acordar amb el PP que no es faria la construcció d'una nova creu, sinó que es posaria una placa per recordar tots els caiguts de tots els bàndols de Bunyola durant la guerra civil. Era una moció de tres punts dels quals s'aprovaren els tres primers. Es va acordar que dins els pressupost de 2024 hi hauria una partida per poder posar la placa. Vol recordar que les mocions que surten aprovades pel ple són d'obligat compliment. Ha acabat el 2024 i encara no s'ha posat la placa. Voldria saber si l'ajuntament té intenció o no de fer-ho.

Contestaran a la pregunta per escrit.

Tercera. Aquesta va dirigida al sr. Ballester, diu que l'han acusat d'amenaçar directament als treballadors. Li agradaria que el sr. Ballester donés la seva versió dels fets i expliqués el que està passant, ja que es tracta d'una acusació prou greu.

El sr. Ballester diu que serà molt clar amb aquest tema. Ho ha posat en mans d'un misser que l'ha aconsellat, ja que el tema es judicialitzarà, de no comentar res ara. No vol entrar en cap debat i quan surti la resolució ja ho comentarà.

Quarta. També s'ha publicat que un dron va estar volant durant un parell de dies per sobre de la urbanització de Sa Coma. Des de l'ajuntament es va enviar a la policia perquè esbrinés el propietari del dron, ja que sembla que havia entrat dins propietats privades. Vols conèixer les gestions que s'han fet des de l'ajuntament.

La sra. Batlessa diu que efectivament varen enviar la policia, que havien de fer un informe però que encara no l'ha rebut, per tant no pot explicar el que va passar exactament. Quan rebi l'informe comentarà el que va passar.





Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

El sr. Bona del PSIB-PSOE diu que, com a veïnat de la urbanització, tenen un xat comunitari i que es va comentar que era un veïnat qui el feia volar. Que ja saben que no és legal però que ha continuat fent-ho.

PREGUNTES GRUP MUNICIPAL PSIB-PSOE.

El sr. Bona diu que a la zona del Puig Verd tenen un sistema de gestió de l'aigua un poc especial, diferent del que tenen a Sa Coma. Al Puig Verd no hi ha comptadors individuals a cada casa. Hi ha un únic comptador i se'ls hi passa una sola factura i ells després reparteixen. Com que hi ha gent que no paga s'han quedat sense doblers per pagar els rebuts i si s'ha de tallar l'aigua, la tallaran a tots els veïnats.

El sr. Baos del PP diu que ha parlat amb l'administrador, li passaren un model que han d'emplenar sobre les actuacions que s'han fet fins ara. De moment no té més informació.

PREGUNTES GRUP MUNICIPAL EOB

Pregunta relativa a l'ordenança dels aparcaments.

Destinatari: Regidoria de Mobilitat

El passat 12 d'agost es va comunicar pel canal de WhatsApp de l'Ajuntament la inauguració de Can Gual. En el mateix missatge s'informava de l'obertura de 37 places més "ben aviat" i de que l'aparcament seria d'ús gratuït fins el dia 31 de desembre de 2024. En el ple ordinari del mes de setembre EOB vam presentar una moció relativa a unes propostes per la futura ordenança anunciada per WhatsApp. El ple va rebutjar les propostes d'EOB argumentant que s'estava treballant en l'ordenança.

Pregunta/es:

1. En quin estat es troba l'elaboració de l'ordenança fiscal reguladora d'aparcaments?
2. Farà pagar l'Ajuntament de Bunyola per fer ús dels aparcaments públics i pagats amb doblers públics?
3. Per què no s'han obert aquestes 37 places addicionals? En quin estat es troben? Quina previsió en té l'equip de govern?

El sr. Baos del PP contesta dient que fa tres mesos que no hi ha secretari i sis o set que no tenen TAG. En poc temps s'incorporaran dues jurídictes i a partir d'aquí es posaran en feina. Ja tenen una línia feta però manca acabar de redactar. No pot dir quan serà. Quan estigui fet ja sabran si s'haurà de pagar o no, però alguna cosa s'haurà de fer. Les 37 places estan pendents, perquè en el seu moment varen ser comprades i resoldre el tema és un procés lent. S'ha de fer una desafectació.

El sr. Luna diu entenen que la desafectació és un procés llarg i demana perquè no s'obren de moment.

El sr. Baos diu que no sap quan es resoldrà, la porta va amb un comandament i ni es pot deixar la porta oberta tot el dia ni tothom pot tenir clau de la porta.

Pregunta relativa a les mocions sobre mobilitat.

Destinatari: Regidoria de Mobilitat





Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

El passat mes de març de 2024 es van aprovar per unanimitat dues mocions presentades pel grup municipal d'EOB. Una primera relativa a l'extensió d'una línia de TIB, L343, ja existent entre Santa Eugènia i Santa Maria del Camí cap a Bunyola per dotar al nostre municipi de transport públic fins al PAC de referència. La segona era relativa a la perillosa sortida dels busos que operen la línia L205 a Palmanyola, que envaeixen la carretera Ma-11 i que gairebé un any més tard la situació és la mateixa

Pregunta/es:

1. S'han reunit amb la Conselleria de Mobilitat? En cas afirmatiu, quins resultats n'han extret?
2. Quina previsió té l'equip de govern per la nova línia pel nostre municipi?
3. Quan té previst l'equip de govern que la línia L205 tingui una sortida segura de Palmanyola?

El sr. Riera del PP diu que a principis de desembre es varen reunir amb la Conselleria de Mobilitat i varen treure conclusions bastant positives. En relació a la previsió hi ha dos estudis que ha fet la Conselleria, un està en mans dels serveis jurídics i no creuen que arribi a bon port i l'altra solució, més factible, és d'ampliar la línia 343 amb aturades davant els Caulls i a Bunyola. Pel que fa a la sortida de Palmanyola, actualment s'estan fent gestions entre Mobilitat i Carreteres. A la mateixa reunió parlaren de la perillositat de les aturades de la carretera vella de Bunyola i en aquests moments està en estudi el fet de pujar l'aturada més amunt, davant una finca que es diu Cas Gavató. Aquesta setmana ha parlat amb el coordinador de mobilitat i tenen previst venir la setmana que ve però encara no s'ha concretat el dia.

El sr. Luna vol recordar que quedaren en què la línia 343 passés pel màxim nombre de nuclis.

Pregunta relativa al pressupost 2025.

Destinatari: Regidoria d'economia i hisenda

El passat dia 13 de gener es va firmar un decret de pròrroga del pressupost del 2024. El passat exercici es va aprovar el pressupost definitivament el mes d'agost.

Pregunta/es:

1. En quin estat es troba l'elaboració del pressupost del 2025?
2. Quina previsió en té l'equip de govern per la seva aprovació?
3. Tenen previst iniciar algun exercici amb el pressupost, al menys, presentat?

El sr. Baos del PP diu que estan pendents dels pressupostos de 3 o 4 concursos, que són molt elevat, per acabar d'enllestir-ho. La previsió no depèn d'ell per això no vol fixar cap data. Evidentment els agradaria iniciar l'exercici amb el pressupost presentat, els dos darrers anys no ha pogut ser, espera que l'any que ve sigui possible.

Pregunta relativa a un informe tècnic.

Destinatari: Regidoria d'esports

En el passat ple ordinari del mes de novembre des d'EOB vam fer una sèrie de preguntes sobre les actuacions realitzades al pavelló municipal Joan Pericàs. A l'hora de contestar el regidor d'esports va exposar que no sabia com EOB havia tingut accés a l'informe tècnic amb les següents paraules:

"Vull exposar al plenari una cosa que me suscita bastanta intranquil·litat, i més arrel dels





problemes que teniu per accedir als expedients quant se vos dona accés. No acab d'entendre com un informe que jo deman a un tècnic municipal, un informe intern, li demani aquest informe que ni tan sols els companys de s'equip de govern els hi vaig traslladar. Un informe totalment intern. No puc entendre com així vostès han tingut accés a aquest expedient. Me fa pensar malament. Però no m'agradaria com a cap de personal, perquè ara evidentment farem ses averiguacions i farem ses auditories que facin falta perquè ho vull averiguar des de es dia que en Toni Balle va obrir aquest expedient i en Joan Torrens el va ficar dedins s'expedient vull veure sa gent que hi ha entrat i qui s'ha descarregat aquest informe que és una cosa única i exclusivament demanada per jo a a efectes interns. Con lo qual no podia transcendir de cap manera, ni a voltros ni a ningú, sense que jo ho digués. Esper que cap company, treballador d'aquest Ajuntament [...], filtri informació. No m'agradaria que fos això."

En aquell moment, i per evitar que el senyor regidor continuàs derivant responsabilitats des del grup municipal d'EOB se li va indicar que va ser ell mateix qui va publicar l'expedient després d'una conversa de Facebook amb l'anterior regidor d'esports. A la qual cosa el regidor d'esports va dir:

"Jo a cap post de cap xarxa social vaig penjar es números d'expedient ni diguent si he demanat informes o si no he demanat informes.[...] De totes maneres vos faig a saber que vostès tampoc han demanat tenir accés a aquest expedient. [...] Aquest informe no s'ha publicat enlloc. [...] Vos puc assegurar que per part meva posaré fil a l'agulla per averiguar què ha passat amb aquest expedient perquè no tenien perquè tenir-hi accés ni saber res. Ja està, si hem tengut un problema de seguretat informàtica, jo ho vull saber. És sa meva responsabilitat."

Pregunta/es:

1. Quina investigació s'ha dut a terme? Quines conclusions s'han extret?
2. S'ha trobat el responsable de la filtració? S'han depurat responsabilitats?

El sr. Ballester de SOMavi-El Pi diu que varen fer una auditoria al Gestiona i al final va resultar que el funcionari que va donar d'alta l'expedient, per iniciativa pròpia, el va penjar a la seu electrònica. Va ser un malentès i no s'ha pres cap mesura al respecte.

El sr. Luna diu que, segons una conversa de Facebook, el sr. Ballester contestava a l'anterior regidor d'esports, i aquest l'instava a publicar l'informe, la resposta del sr. Ballester va ser: gràcies Pere, així ho faré. No saben si després d'això hi va haver alguna ordre de part seva però no passa res. Diu que si un funcionari ha fet això s'hauria de fer o pensar algun protocol perquè no tornés a passar. Demana si s'ha fet alguna cosa perquè la resposta els ha quedat un poc curta.

El sr. Ballester diu que respondrà en el proper plenari amb tranquil·litat.

La sra. Bujosa d'EOB diu que ella té una pregunta i un prec. Començarà pel prec. Dia 25 de novembre, en el marc de la fira, es va fer l'acte pel dia contra les violències masclistes i es va llegir un manifest que es va presentar com a declaració institucional. Aquesta declaració no s'havia votat en aquest ajuntament. Evidentment EOB està totalment d'acord amb allò que deia el manifest, però cada cosa al seu lloc. Una declaració institucional es duu a l'ajuntament i s'ha de votar per tots els partits polítics. Distint és un manifest, que es pot llegir en qualsevol moment. És important tenir en compte aquestes coses.

Pregunta relativa a la policia.

Destinatari: Batlia.





Atenent les notícies publicades, a diversos mitjans de comunicació, en relació a la problemàtica suscitada amb la partida de diversos agents de la policia local, volem plantejar les següents preguntes:

- 1- Quina és la situació ocupacional actual de la plantilla de policia?
- 2- Quins motius han suscitat la baixada d'efectius de la plantilla?
- 3- Quines passes s'estan fent per a solucionar la situació.
- 4- Les notícies aparegudes parlen també de "ambient de treball tòxic" i suposadament creat pel regidor de personal. Quina valoració es fa d'aquest fet?

La sra. Batlessa diu que vol parlar d'una qüestió que preocupa a molts de veïnats i que ha estat present en el debat públic els darrer dies, la situació de la policia local de Bunyola. És un tema important i vol explicar bé la realitat del mateix. Entén perfectament la preocupació de la ciutadania, tots es volen sentir segurs en el municipi i comptar amb una policia local amb suficients efectius per atendre les necessitats del dia a dia. També és necessari contextualitzar la situació i entendre que el que es viu avui no és un problema nou ni una circumstància puntual. És una situació que s'arrossega des de fa dècades i que no només afecta a Bunyola, sinó que es repeteix en molts altres municipis petits de Mallorca. Aquesta realitat no la descriuen ells sinó que són els mateixos responsables de la policia local a qui els han demanat, com a professionals, perquè els expliquin el que consideren sobre aquest tema i la conclusió és clara. Històricament en els municipis petits com el nostre, és molt complicat mantenir una plantilla estable. No és una qüestió de manca de voluntat política per part dels governs municipals, sinó una qüestió de condicions laborals i salarials. Quan municipis grans poden oferir millors sous, millors horaris o millors complements, molts d'agents opten per traslladar-se. Això ha passat sempre i per això al llarg dels anys la plantilla de Bunyola ha anat fluctuant. Amb això no vol dir que no si hagi fet feina i per part seva es continua cercant solucions. De fet pot confirmar que han pogut incorporar un nou agent, que esperen que comenci a fer feina en breu. També s'ha sol·licitat a l'EBAP l'enviament de policies i malauradament ara mateix no hi ha agents disponibles, però continuaran fent totes les passes possibles per reforçar el servei i garantir la màxima presència policial en el municipi. En aquest punt vol fer una reflexió, aquest problema l'han patit tots, independentment de qui hagi governat l'ajuntament. És una realitat que ha afectat els equips de govern anteriors i que continuarà sent un repte per als futurs. El més responsable és afrontar aquesta qüestió amb una mirada constructiva. No poden canviar el passat, però si que poden decidir com actuen en el present i com fan feina pel futur. Són conscients del problema i que no hi ha solucions fàcils ni immediates però si que poden treballar plegats i en positiu per a trobar les millors opcions possibles i generar un clima de seguretat als ciutadans. Creu que tots han de donar exemple de responsabilitat i diàleg. Així que ara, quan ja estan en marxa, en base a les realitats i possibilitats existents, li agradaria escoltar les propostes sobre com poden seguir avançant des de l'ajuntament amb aquesta qüestió.

La sra. Bujosa d'EOB diu que li agradaria tenir a mà la quantitat de vegades que el batle anterior va donar aquesta mateixa resposta, i altres batles també. La legislatura passada varen rebre moltes crítiques per aquest tema i hi ha problemes, com aquest, que hi seguiran essent, sigui qui sigui la persona que estigui al front de l'ajuntament. Vol aprofitar per demanar respecte per la feina que es fa. Hi ha temes que s'han d'afrontar i no són fàcils de resoldre. EOB té algunes solucions, ja varen demanar per crear una policia autonòmica o bé la creació d'un cos com el de mestres, que tots cobren el mateix, tinguin on tinguin la plaça. L'únic que pot fer l'ajuntament és destinar el màxim pressupost perquè els policies es sentin el millor possible. El punt que més els preocupa és el número 4, ja que creuen que si que es pot fer feina en el sentit de crear el millor ambient possible de feina.

La sra. Batlessa diu que respondrà al punt número 4. Fa bastanta llàstima que el nom de Bunyola surti als mitjans per un tema com aquest. Com a batlessa sent que té la responsabilitat de mirar-ho des de tots els punts de vista. D'una banda hi ha les acusacions que ha fet el sindicat, que evidentment s'han d'escoltar i s'han de valorar. I d'altra banda hi ha la versió del regidor afectat, que també s'ha de tenir en compte. Són





conscients que aquest tema genera inquietud entre els diferents grups municipals. No es poden prendre decisions precipitades perquè és un assumpte que s'ha de gestionar amb responsabilitat, per la qüestió en sí i per les persones afectades. Això no vol dir que no es tracti amb celeritat perquè és un tema que ha de ser ben tractat. La seva prioritat és analitzar la situació amb objectivitat i rigor, sense preses innecessàries però sense deixar-ho córrer, perquè si hi ha una situació que genera malestar ha de ser estudiada amb deteniment i respecte per tenir la certesa de com actuar. Al final l'objectiu ha de ser ben clar, que l'ajuntament funcioni bé, que els treballadors municipals tinguin un bon ambient laboral i sobretot que qualsevol decisió sigui la millor per a Bunyola i per a tots els seus veïnats. Ella ja va parlar amb el sr. Ballester i li va dir que èticament no hauria d'haver estat mai regidor de personal. Que el seu grup reconsiderarà si ho havia de ser o no. També li ha comentat en distintes ocasions que el seu lloc de feina no és el lloc per a un regidor, que és el que ell és ara mateix.

Pregunta relativa al casal de joves.

Destinatari: Regidora de Joventut

L'Ajuntament de Bunyola ha procedit a ubicar el Casal de Joves a un nou espai.

Preguntes:

1. Han tingut en compte que l'espai de on s'ha ubicat el Casal de Joves no està adaptat per a les persones amb diversitat funcional?
2. És una ubicació temporal o es tracta d'una ubicació definitiva?

La sra. Payeras del PP diu que de fet a l'anterior local hi va haver un sol·licitud d'un usuari, però ara no en tenen cap perquè aquesta persona ja no hi va. L'assiduitat és una prioritat per ells. Encara que el nou lloc no està completament adaptat, s'han compromès a fer feina per trobar solucions que garanteixin l'accessibilitat a totes les persones. No és una ubicació definitiva perquè el local està llogat.

Pregunta relativa a les ombres del pati del CEIP Mestre Colom.

Destinatari: Regidora d'Educació

L'Ajuntament de Bunyola va dur a terme una sèrie d'actuacions, a finals del darrer trimestre de l'any 2024, al CEIP Mestre Colom. I també tenen pendent, segons ens van explicar, una modificació al pati escolar per tal de millorar amb les ombres del pati.

Preguntes:

1. Ens podrien dir en quines tasques va consistir les reparacions dutes a terme?
2. Qui va realitzar dites tasques?
3. En quin punt està la proposta de millora de les ombres que tenen prevista al pati CEIP Mestre Colom?

La sra. Muñoz de SOMavi-El Pi diu que els pot donar accés als quatre expedients perquè vegin tota la documentació que hi ha, amb fotografies i l'informe d'incidències i millores. El que s'havia de fer urgentment és el que es va fer. Hi ha un informe dels quatre expedients, que són els 4314/2024, 4315/2024, 4316/2024 i 4332/2024. El sr. Ballester els donarà accés i allà podran trobar tota la documentació. Després han de tenir una reunió amb l'IBISEC per signar un conveni, ja que són ells els que han de fer les feines estructurals. En relació a les ombres, tenen unes quantes veles comprades però en fan falta més.





Ajuntament de Bunyola
Illes Balears

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

