

## Ajuntament de Bunyola

Num. 766

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 2 de gener de 2006, va acordar aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei de tractament, transferència i transport de residus sòlids urbans.

Durant els trenta dies hàbils següents al de la publicació d'aquest anunci en el BOIB, qualsevol persona interessada podrà examinar l'expedient i presentar les reclamacions que consideri oportunes.

Si una vegada transcorregut el termini d'informació pública l'expedient no han estat objecte de reclamacions l'acord esmentat es considerarà definitivament aprovat sense cap més tràmit.

Bunyola, 2 de gener de 2006.

La Batlessa, Maria Cabot Payeras.

— o —

Num. 767

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 2 de gener de 2006, ha aprovat inicialment l'Ordenança Municipal Reguladora de la Gestió dels Residus de la Construcció i Demolició.

Durant els trenta dies següents al de la publicació d'aquest anunci en el BOIB, conformement a l'establert a l'article 49.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, qualsevol persona interessada podrà examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que consideri oportuns.

Si una vegada transcorregut el termini d'informació pública l'expedient no ha estat objecte de reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional.

Bunyola, 2 de gener de 2006.

La Batlessa, Maria Cabot Payeras.

— o —

Num. 786

### ELEVACIÓ AUTOMÀTICA A DEFINITIU DE L'ACORD INICIAL D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

1. Passat el termini d'exposició pública de l'acord inicial d'aprovació del Reglament del Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Bunyola, adoptat pel Ple de l'Ajuntament de 7 de novembre de 2005, i no havent-se presentat reclamacions, s'eleva a definitiu l'acord conformement disposa l'article 49. c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

2. El text íntegre del Reglament es publicarà al BOIB, conformement l'establert a l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

3. Contra el present acord definitiu d'aprovació del Reglament, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació del present acord en el BOIB.

### REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

#### MARC LEGISLATIU

- La llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local estableix entre les competències dels municipis: la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social (art. 25.2 k) i l'obligació dels municipis amb la població de més de 20.000 h. d'atorgar la prestació de serveis socials (art. 26.1 c).

- La llei 9/87 d'Acció Social, de la CAIB, a l'article 9.c especifica que la finalitat del servei és: prestar atencions de caràcter domèstic i psicològic i rehabilitador als individus i a les seves famílies quan es troben en situació d'especial necessitat.

- Decret 66/99 que estableix el reglament regulador dels serveis socials municipals.

- Ordre de la Conselleria de Benestar Social per la que es regula el servei d'ajuda a domicili (BOIB nº126 de 14-10-2000).

#### DEFINICIÓ

1. El servei d'ajuda a domicili (d'ara endavant anomenarem SAD) és un servei municipal i/o d'entitats locals, de caire universalista, i es configura com una prestació psicossocial bàsica del sistema públic de serveis socials.

2. El servei esmentat constitueix tot un conjunt d'actuacions dirigides a facilitar el desenvolupament o manteniment de l'autonomia personal, prevenir o retardar el deteriorament individual o social i promoure condicions favorables en les relacions familiars i de convivència, contribuint així a la integració i permanència de les persones en el seu entorn habitual, mitjançant l'adequada intervenció i suport de tipus personal, psicossocial, domèstic, educatiu i assistencial.

3. Aquest servei es presta mitjançant personal especialitzat. No suplirà en cap moment la responsabilitat de la família.

#### CONDICIONS D'ADMISSIÓ

Podran sol·licitar el SAD les persones i/o famílies que compleixin les següents condicions:

- Estar empadronat al municipi, el cuidador o el cuidat.
- Requerir alguna de les prestacions.

En cap cas, es prestarà aquest servei fora del municipi de Bunyola.

#### OBJECTIUS

- Promoure una millor qualitat de vida de les persones del municipi.
- Evitar l'internament a centres assistencials de les persones (ancians, adults o infants).
- Prevenir situacions de crisi familiar que perjudiquin a alguns membres.
- Proporcionar elements formatius i estructuradors a famílies desorganitzades o desestructurades
- Proporcionar suport tècnic i assistencial a famílies en situació de crisi.
- Elevar i estimular els nivells d'autonomia i independència de les persones.
- Donar suport i desenvolupar les capacitats personals per a la integració en la convivència familiar i comunitària.

#### PRESTACIONS

El SAD ha d'oferir una atenció integral. Les seves actuacions bàsiques són:

- Actuacions de caràcter domèstic. Són aquelles activitats i tasques quotidianes que es realitzen a la llar, dirigides al suport de l'autonomia personal. Entre d'altres, cal destacar les relacionades amb l'alimentació, la vestimenta i el manteniment i l'adequació de l'habitatge.
- Actuacions de caràcter personal. Són aquelles activitats i tasques que recauen sobre la pròpia persona beneficiària i van dirigides a mantenir el seu benestar personal i social. Entre d'altres, cal destacar: higiene personal, ajuda directa per vestir-se i menjar, control de la medicació, suport per a la mobilitat i companyia dintre i fora del domicili.
- Actuacions de caràcter educatiu. Dirigides a fomentar hàbits de conducta i adquisició d'habilitats bàsiques. Entre d'altres, cal destacar: organització econòmica i familiar, formació d'hàbits conviencials i competència parental.
- Actuacions de caràcter integrador. Són aquelles dirigides a fomentar la participació de la persona usuària a la seva comunitat.
- Actuacions de caràcter rehabilitador. Aquells conjunts d'actuacions de caràcter formatiu i de suport psicossocial dirigides al desenvolupament de les capacitats personals i a la integració de la persona beneficiària en la seva unitat conviencional i en el seu context relacional i el suport emocional als seus cuidadors.
- Actuacions de caràcter tècnic. Són aquelles activitats d'adaptació funcional de la llar per a resoldre situacions concretes i específiques. Tendran la consideració d'ajudes tècniques específiques:
  - La teleassistència, la qual garanteix que, davant situacions d'emergència, el beneficiari mantingui la comunicació permanent amb l'exterior i es realitzi una intervenció immediata mitjançant la mobilització de recursos existents a la comunitat.

El menjar a domicili.

#### DESTINATARIS

Amb caràcter prioritari, ho seran totes aquelles persones majors amb dificultats d'autonomia personal, persones amb discapacitats definitives o temporals que afectin la seva autonomia personal, i famílies o nuclis de convivència amb situacions relacionals conflictives, famílies desestructurades o multiproblemàtiques amb menors en situació de risc psicossocial. Els criteris que s'aplicaran per a la concessió del servei seran els següents:

- Grau de discapacitat física, psíquica o sensorial, amb valoració prèvia de l'organisme competent.
- Dificultats personals especials, amb valoració tècnica prèvia de la situació psicossocial de la persona.
- Situació familiar, amb valoració prèvia de la composició de la família i del grau d'implicació d'aquesta en la contribució a la solució de la problemàtica.
- Situació social, amb valoració prèvia de la xarxa de suport social de l'usuari.
- Característiques de l'habitatge, prèvia valoració de les condicions de l'habitatge de l'usuari.
- Situació econòmica i patrimonial de la persona.

#### MODALITAT DE GESTIÓ

El procediment mitjançant el qual es prestarà el SAD serà directament per part de l'Ajuntament a través del seu personal propi.

#### COMPOSICIÓ DEL SAD

L'equip del SAD estarà format com a mínim per un/a Treballador/a Social i un Treballador/a Familiar. Així i tot, és recomanable comptar amb la figura

d'un/a psicòleg/a.

#### FUNCIONS DELS PROFESSIONALS.

##### A) Treballador/a Social:

- a) Estudi i valoració de les necessitats i dels recursos de la comunitat.
  - b) La informació, assessorament i orientació a la població vers l'ajuda a domicili i forma d'accés al servei.
  - c) Els contactes i acords amb entitats i serveis del municipi susceptibles de captar, derivar o col·laborar amb el servei, entitats i voluntaris, en especial amb la xarxa sanitària i escolar.
  - d) Recepció de la sol·licitud, valoració inicial de la situació.
  - e) Valoració en el si de l'Equip del tipus de servei a donar i el personal més adequat a la situació de necessitat.
  - f) Coordinació de tots els professionals i voluntaris
  - g) Reunions de seguiment i supervisió amb els treballadors familiars i voluntaris.
- Intervenció en els processos de Seguiment i Avaluació de cada cas i del servei, en el si de l'equip.
- h) Coordinació tècnica amb recursos de la zona, des de l'Equip de Serveis Socials d'Atenció Primària.
  - i) Realització d'estudis i anàlisi de la demanda que afavoreixi la planificació de les necessitats.
  - j) Elaboració de propostes de formació interna i reciclatge de l'equip.

##### B) Treballador/a familiar:

- a) Els Treballadors/es Familiars (TF) són professionals que han d'estar formats adequadament per a les seves funcions. Han de participar en les sessions de l'equip, coordinada i corresponsalment, fent un treball interdisciplinari amb la resta de professionals.
- b) Correspon al TF l'execució del pla de treball acordat pel SAD en el context familiar.
- c) Aquest podrà ser assistencial, preventiu, orientatiu, de suport o educatiu.
- d) Les funcions dels TF seran les següents :
  - a) Funció d'assessorament de l'organització de la llar, que comprèn:
    1. organització i manteniment de la llar.
    2. higiene personal.
    3. comprar, cuinar, etc.
  - b) Funció preventiva, que comprèn:
    1. Control del règim alimentari, del control de l'ús del medicament degudament rebutjat, etc.
    2. Incentivar el control de vacunacions d'infants.
    3. Observar i comunicar el comportament psicològic dels membres de la família.
    4. Educar per al compliment correcte dels tractaments mèdics de les malalties dels membres de la família.
    5. Informar i donar suport per accedir als recursos comunitaris.
    6. Detectar problemes d'integració educativa i d'integració social.
    7. Específicament, detecció de possibles maltractaments físics, emocionals, negligència, o de situacions de clara incompetència parental amb menors i dels fills cap als pares.

c) Funció d'orientació. Aquesta funció comprèn la modificació d'hàbits de neteja i alimentació,

##### a) Organització i economia familiar.

Entrenament d'habilitats de caràcter domèstic, personal i social.

Implicar a la família en la col·laboració en les tasques quotidianes i facilitar-li la manera més senzilla de dur-les a terme en funció de la situació personal o familiar.

Orientar a la família en la planificació de l'economia familiar.

##### b) Relacions convivencials:

1. Ajudar a la família a definir els rols paterno i l'assumpció de responsabilitats.
2. Ajudar la família a desenvolupar actituds positives i d'integració i col·laboració a l'entorn social.
3. Facilitar la participació dels usuaris en els centres i serveis d'interès social.
4. Desenvolupar en la família actituds de col·laboració mútua.
5. Estimular els pares a modificar les seves respostes cap als seus fills, de manera que això afavoreixi una més adequada resolució de conflictes entre pares i fills.

##### c) Dins l'equip:

1. Participar en el disseny del projecte individual.
2. Participar en el disseny de les tècniques i estratègies de motivació de les persones usuàries.
3. Participar en el seguiment del servei, facilitant informació sobre l'evolució del cas.

##### C) Del Psicòleg/a:

Les funcions del psicòleg seran les següents:

- a) Col·laborar en l'estudi i valoració de les necessitats i els recursos de la comunitat.
- b) Orientar sobre les intervencions psico-familiars.
- c) Participar en el disseny en equip del projecte individual.
- d) Col·laborar en la supervisió de les intervencions i del servei en el si de l'equip.
- e) Disseny de tècniques i estratègies de motivació als usuaris.
- f) Diagnòstic de conflictes familiars i investigació de competències familiars i personals i col·laborar en la valoració psicosocial de l'usuari i/o familiars.
- g) Determinar variables associades a conflictes familiars.
- h) Desenvolupar habilitats socials i recursos en el personal d'intervenció.
- i) Modificar pautes familiars.
- j) Participar en la formació de voluntaris i treballadors familiars en l'aplicació de criteris i tècniques bàsiques d'intervenció.
- k) Col·laborar en els processos de seguiment i avaluació de cada cas i del servei en el si de l'equip.
- l) Col·laborar en les tasques de sistematització de la informació.
- m) Participar a les reunions de coordinació amb l'equip de SAD.

#### TRAMITACIÓ DEL SERVEI

##### A) SOL·LICITUD

Les sol·licituds de SAD es faran al/la Treballador/a Social (TS), essent el procediment el següent:

- a) Recepció de la demanda: que efectua el propi usuari, una altra persona que coneix la situació, o altres serveis.
- b) Anàlisi de la demanda: es realitza una valoració de la demanda i un estudi dels elements relatius al problema de necessitat (grau d'incapacitat física-psíquica i social, situació i composició familiar, aspectes socials).
- c) Es realitzarà una visita al domicili per aconseguir un major grau de coneixement de la situació.
- d) Elaboració d'una proposta de Projecte d'Intervenció Individual, o la denegació del cas.
- e) Concretar amb l'usuari i/o familiars el pla de feina a desenvolupar o per informar dels motius de la denegació dels serveis.
- f) El/la TS, abans que comenci la intervenció del servei, posarà en coneixement dels professionals el pla de feina i es concretaran els espais de regulació i supervisió.
- g) Avaluació: mesurarà el grau de consecució dels objectius que s'havien proposat, el grau de satisfacció de l'usuari i de les incidències sorgides. Serà conjunta de l'equip de SAD.
- h) Si donat el cas el servei estigués saturat, s'aplicaran els barems de l'annex I.

##### Procediment d'urgència.

En situacions d'extrema urgència dictaminada per el/la TS, es podrà acordar la prestació provisional i urgent del servei, informant el més aviat possible per tal de procedir a l'aprovació de la demanda.

##### B) DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- a) Fotocòpia DNI de l'usuari.
- b) Targeta sanitària i informe del metge d'Atenció Primària.
- c) Justificació d'ingressos i patrimoni de l'usuari i de la unitat familiar.
- d) Certificat de minuscúlia expedat per l'òrgan corresponent, si escau.
- e) Llibre de família.
- f) Qualsevol altre que l'equip consideri necessari en funció de les característiques del nucli de convivència.

##### BAIXES

Les causes d'extinció de la prestació del SAD seran :

- a) La resolució de la situació objecte de la prestació: compliment dels objectius fixats.
- b) La defunció de l'usuari.
- c) El canvi de municipi de residència.
- d) L'incompliment dels acords de prestació.
- e) La manca de col·laboració de l'usuari i la família beneficiària.
- f) La modificació de la situació que va determinar l'inici del servei.
- g) L'ocultament o falsedat en les dades que s'havien tingut en compte per a la concessió del servei.
- h) Altres causes de caràcter greu que impossibilitin la prestació del servei.

Les baixes podran ser de dos tipus :

- Temporals.
- Definitives.

##### VOLUNTARIAT

1. El voluntariat són aquelles persones que actuen de forma solidària, sense expectatives de remuneració econòmica. Donat el seu caràcter de relació interpersonal, de diversitat, de flexibilitat d'horari i disponibilitat de temps lliure, les tasques que podran desenvolupar els voluntaris seran les que no precisin d'una altra periodicitat estricta (companyia, passeigs, lectura,...).

2. Sense perjudici de l'ajuda prestada per la xarxa de solidaritat primària de caràcter espontani, la intervenció del voluntari en el SAD sempre estarà organitzada des d'un pla de feina.

3. Serà d'aplicació als voluntaris que participin en la prestació del SAD allò que preveu la Llei 3/1998, de 18 de maig, reguladora del voluntariat de les Illes Balears.

Bunyola, 2 de gener de 2006.  
La Batlessa, Maria Cabot Payeras.

— o —

#### Num. 790

**ELEVACIÓ AUTOMÀTICA A DEFINITIU DE L'ACORD PROVISIONAL DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, DIPÒSIT, CUSTÒDIA I MANTENIMENT D'ANIMALS ABANDONATS**

Primer. Passat el termini d'exposició pública de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 7 de novembre de 2005 sobre aprovació provisional de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei de recollida, dipòsit, custòdia i manteniment d'animals abandonats, i no havent-se presentat reclamacions, s'eleva a definitiu l'esmentat acord conformement disposa l'article 17.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Segon. El text íntegre de l'Ordenança es publicarà al BOIB, conformement l'establert a l'article 17.4 del RDL 2/2004.

Tercer. Contra el present acord definitiu de l'Ordenança Fiscal, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació del present acord en el BOIB.

**ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, DIPÒSIT, CUSTÒDIA I MANTENIMENT D'ANIMALS ABANDONATS.**

#### Article 1. Fonament i naturalesa.

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 al 19 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei de recollida, dipòsit, custòdia i manteniment d'animals abandonats, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat RDL 2/2004.

#### Article 2. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei de recollida, dipòsit, custòdia i manteniment d'animals abandonats.

#### Article 3. Subjecte passiu.

1. Són subjectes passius i obligats al pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança, les persones físiques o jurídiques propietaris dels animals objecte dels serveis enunciats a l'article anterior.

2. Tindrà la consideració de substituït del contribuent qualsevol persona que vulgui retirar l'animal en nom del seu propietari.

#### Article 4. Responsables.

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 40 de la Llei General Tributària.

#### Article 5. Quota tributària.

La quantia de la taxa regulada en aquesta Ordenança serà la fixada a les tarifes que es detallen a continuació:

	Euros
a) Recollida d'animals, per animal.	65,00
b) Dipòsit, custòdia i manteniment dels animals, per dia	
Animals fins a 10 Kg	1,00
Animals de 10 a 20Kg	1,50
Animals de més de 20Kg	2,00

#### Article 6. Exempcions i bonificacions.

No es concedirà cap exempció o bonificació.

#### Article 7. Normes de gestió.

L'obligació de pagament neix des de que es realitza qualsevol dels serveis constitutius del fet imposable d'aquesta Ordenança.

El pagament de la taxa s'efectuarà a les dependències municipals prèvia liquidació, mitjançant rebut i abans de retirar l'animal.

#### Article 8. Infraccions i sancions.

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries, així com de les sancions que a les mateixes corresponguin en cada cas, s'estarà a allò que disposen els articles 178 i següents de la Llei General Tributària.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança Fiscal, entrarà en vigor i s'aplicarà a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i estarà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

Bunyola, 2 de gener de 2006.  
La Batlessa, Maria Cabot Payeras.

— o —

## Ajuntament d'Esporles

#### Num. 757

Correcció d'errors de l'edicta número 8319 del BOIB núm. 75 de 17.05.2005. Decret de Batlia 186/05 de dia 06.05.05 autorització transmissió del dret funerari.

#### On diu:

La qual cosa queda exposat al públic per termini de quinze dies, mitjançant anunci al tauler d'edicta de l'Ajuntament i al BOIB a efectes de al·legacions o reclamacions per tal d'atorgar el canvi de titular a favor del Sr. Juan Font Sastre i Vicente Front Sastre.

#### Ha de dir:

La qual cosa queda exposat al públic per termini de quinze dies, mitjançant anunci al tauler d'edicta de l'Ajuntament i al BOIB a efectes de al·legacions o reclamacions per tal d'atorgar el canvi de titular a favor de Juan Francisco Solivellas Ballester, Maria Antonia Solivellas Ballester i Maria del Carmen Solivellas Ballester.

Esporles, 17 de gener de 2006.  
El batle, Miquel Ensenyat Riutort

— o —

#### Num. 758

Correcció d'errors de l'edicta número 8321 del BOIB núm. 75 de 17.05.2005. Decret de Batlia 185/05 de dia 06.05.05 autorització transmissió del dret funerari.

#### On diu:

Nous titulars: Maria Sastre Arbos, Juan Font Sastre, Vicente Font Sastre

#### Ha de dir:

Nous titulars: Juan Font Sastre, Vicente Font Sastre

Esporles, 17 de gener de 2006.  
El batle, Miquel Ensenyat Riutort

— o —

## Ajuntament de Llucmajor

#### Num. 662

**CATÁLOGO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE LLUCMAJOR**

Aprobado inicialmente por la Corporación plenaria, en sesión celebrada el día 28 de diciembre de 2005, el Catálogo de Protección del Patrimonio Histórico del Término Municipal de Llucmajor, promovido por este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 42 del TRLS76 y 149 del Reglamento de Planeamiento, en concordancia con el 138.2, se somete a información pública por el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en